



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa, dnia 14 lutego 2025 r.

Poz. 4

### ZARZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 14 lutego 2025 r.

#### w sprawie zakresów czynności członków Kierownictwa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050 i 1473) i art. 25 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwany dalej „Ministrem”, kieruje działalnością Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „Ministerstwem”, i ustala podstawowe kierunki polityki w zakresie szkolnictwa wyższego i nauki.

**§ 2.** 1. Sekretarze stanu i podsekretarze stanu w Ministerstwie wykonują powierzone im czynności w imieniu Ministra w ramach:

- zakresu działania Ministra określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 68);
- zadań Ministra wynikających z przepisów prawa regulujących system szkolnictwa wyższego i nauki;
- ogólnych zadań ministrów wynikających z innych przepisów prawa.

2. Sekretarze stanu, podsekretarze stanu i Dyrektor Generalny Ministerstwa współdziałają przy realizacji ustawowych zadań Ministra przez:

- uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;
- wzajemne informowanie się o kluczowych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz o kierunkowych rozstrzygnięciach.

3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o członkach Kierownictwa Ministerstwa należy przez to rozumieć Ministra, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa i Szefa Gabinetu Politycznego Ministra.

**§ 3.** 1. Minister podpisuje pisma kierowane do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałka i Wicemarszałków Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałka i Wicemarszałków Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, ministrów i kierowników urzędów centralnych, posłów i senatorów oraz pisma kierowane do Sekretarza Rady Ministrów w sprawach projektów dokumentów rządowych wnoszonych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów.

2. Do wyłącznej kompetencji Ministra zastrzega się:

- 1) akceptowanie projektów ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów oraz rozporządzeń i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, których opracowanie należy do właściwości Ministra, oraz rozporządzeń Ministra, a także strategii, programów i polityk, kierowanych przez Ministra do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;
- 2) występowanie do Prezesa Rady Ministrów o powołanie osób na określone stanowiska lub funkcje albo o odwołanie z tych stanowisk lub funkcji, w ramach właściwości wynikającej z przepisów prawa;
- 3) powoływanie i wyznaczanie osób na określone stanowiska lub funkcje oraz odwoływanie z tych stanowisk lub funkcji i cofanie wyznaczenia na nie, w ramach właściwości wynikającej z przepisów prawa.

3. Sekretarz Stanu Karolina Ziolo-Puzuk, a w przypadku nieobecności osoba wyznaczona do jej zastępowania zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 1 albo ust. 4, koordynuje realizację zadań w zakresie współpracy z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz z ich organami.

§ 4. 1. Ministra, w czasie jego nieobecności, zastępuje Sekretarz Stanu Karolina Ziolo-Puzuk.

2. Sekretarz Stanu Karolina Ziolo-Puzuk podpisuje w zastępstwie Ministra:

- 1) rozporządzenia;
- 2) zarządzenia, z wyłączeniem zarządzeń w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa oraz zakresów czynności członków Kierownictwa Ministerstwa;
- 3) komunikaty, obwieszczenia i inne akty prawne podlegające ogłoszeniu w dzienniku urzędowym.

3. Zastępstwa sekretarzy stanu i podsekretarzy stanu odbywają się według następujących zasad:

- 1) Sekretarza Stanu Karolinę Ziolo-Puzuk zastępuje Sekretarz Stanu Marek Gzik;
- 2) Sekretarza Stanu Marka Gzika zastępuje Sekretarz Stanu Karolina Ziolo-Puzuk;
- 3) Podsekretarza Stanu Marię Mrówczyńską zastępuje Podsekretarz Stanu Andrzej Szeptycki;
- 4) Podsekretarza Stanu Andrzeja Szeptyckiego zastępuje Podsekretarz Stanu Maria Mrówczyńska.

4. Minister może ustalić inny porządek zastępstw sekretarzy stanu i podsekretarzy stanu.

§ 5. 1. Sekretarze stanu, podsekretarze stanu i Dyrektor Generalny Ministerstwa w ramach powierzonych im zakresów czynności:

- 1) uczestniczą w tworzeniu polityki rozwoju i innowacyjności, w celu zapewnienia spójności działań służących powiązaniu zadań realizowanych przez podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, a także przedsiębiorców, na rzecz wzrostu gospodarczego i rozwoju działalności innowacyjnej;
- 2) sprawują nadzór nad załatwianiem spraw w Ministerstwie;
- 3) współpracują z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz z ich organami;
- 4) reprezentują Ministra przed organami administracji publicznej i instytucjami państwowymi oraz wobec organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów;
- 5) wydają decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia, udzielają odpowiedzi na skargi wnoszone na podstawie przepisów o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, wnoszą środki odwoławcze oraz inne pisma procesowe w postępowaniach przed sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz Sądem

Najwyższym, a także pisma przedsądowe w sprawach cywilnych i pisma w postępowaniach egzekucyjnych – na podstawie odrębnych upoważnień;

- 6) uczestniczą w planowaniu i realizacji budżetu państwa w części budżetowej 28 – Szkolnictwo wyższe i nauka;
- 7) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;
- 8) podejmują działania w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka;
- 9) podejmują, w imieniu Ministra, decyzje i rozstrzygnięcia, z wyjątkiem rozstrzygnięć finansowych o charakterze strategicznym;
- 10) prowadzą nadzór merytoryczny nad sprawami związanymi z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych i postępowań związanych z przyznawaniem i rozliczaniem środków finansowych przez nadzorowane komórki organizacyjne Ministerstwa.

2. Sekretarze stanu, podsekretarze stanu i Dyrektor Generalny Ministerstwa podpisują, z upoważnienia Ministra, pisma w sprawach należących do zakresu ich czynności, w szczególności pisma:

- 1) kierujące projekty dokumentów rządowych opracowanych w Ministerstwie do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;
- 2) do organów administracji rządowej, zawierające stanowiska do projektów dokumentów rządowych;
- 3) kierujące materiały przygotowane w Ministerstwie dla komisji i podkomisji sejmowych i senackich;
- 4) zawierające odpowiedzi na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie w sprawach należących do zakresu działania nadzorowanych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 5) do Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przesyłające opracowane w Ministerstwie stanowiska Rządu do poselskich projektów ustaw i projektów ustaw wnoszonych do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej przez inne podmioty, którym przysługuje inicjatywa ustawodawcza.

3. Sekretarz Stanu Karolina Ziolo-Pużuk podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Stałego Komitetu Rady Ministrów w sprawach projektów dokumentów rządowych wnoszonych do rozpatrzenia przez ten komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów posiedzeń wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

4. Podsekretarz Stanu Maria Mrówczyńska, a w przypadku nieobecności osoba wyznaczona do jej zastępowania, podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji w sprawach projektów dokumentów rządowych wnoszonych do rozpatrzenia przez ten komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów posiedzeń wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

5. Podsekretarz Stanu Andrzej Szeptycki, a w przypadku nieobecności osoba wyznaczona do jego zastępowania, podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu do Spraw Europejskich w sprawach projektów dokumentów rządowych wnoszonych do rozpatrzenia przez ten komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów posiedzeń wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

6. Sekretarze stanu, podsekretarze stanu i Dyrektor Generalny Ministerstwa wykonują powierzone im zadania przy pomocy dyrektorów oraz nadzorowanych komórek organizacyjnych Ministerstwa.

**§ 6. 1.** Minister sprawuje nadzór nad działalnością:

- 1) Biura Ministra;

- 2) Departamentu Innowacji i Rozwoju w zakresie spraw wynikających z nadzoru Ministra nad Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
- 3) Gabinetu Politycznego Ministra.

2. Ministrowi podlega bezpośrednio pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych i kierownik komórki audytu wewnętrznego.

§ 7. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Karoliny Ziolo-Puzuk należą w szczególności sprawy:

- 1) organizacji systemu prowadzenia działalności naukowej oraz prowadzenia analiz strategicznych i planowania strategicznego na potrzeby Ministra i Ministerstwa;
- 2) popularyzacji nauki;
- 3) ewaluacji jakości działalności naukowej i przyznawania kategorii naukowych, sporządzania wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz wykazu wydawnictw recenzowanych monografii naukowych uwzględnianych przy tej ewaluacji;
- 4) programów „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, „Regionalna inicjatywa doskonałości”, „Wsparcie dla czasopism naukowych” i przedsięwzięcia „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości” oraz innych programów i przedsięwzięć Ministra, których obsługę zapewnia Departament Nauki, w tym sprawy przyznawania i rozliczania środków finansowych przyznanych w ramach tych programów i przedsięwzięć;
- 5) przyznawania i rozliczania środków finansowych w ramach zadań zleconych przez Ministra i pozostających w zakresie właściwości Departamentu Analiz Strategicznych i Popularyzacji Nauki lub Departamentu Nauki, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 lit. b i c;
- 6) działań promocyjnych związanych z programami i przedsięwzięciami Ministra;
- 7) ustanawiania oraz obsługi programów i przedsięwzięć Ministra, w tym nadzoru nad realizacją zadań związanych z przyznawaniem i rozliczaniem środków finansowych na finansowanie projektów w ramach programów i przedsięwzięć Ministra dedykowanych wsparciu humanistyki, których obsługę zapewnia Departament Analiz Strategicznych i Popularyzacji Nauki;
- 8) Polskiej Akademii Nauk, jej instytutów naukowych i innych jednostek organizacyjnych, w zakresie należącym do właściwości Ministra;
- 9) organizacji i funkcjonowania instytutów badawczych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników naukowych i badawczo-technicznych instytutów badawczych;
- 10) kształcenia doktorantów i ewaluacji jakości kształcenia w szkołach doktorskich;
- 11) nadawania stopni i tytułu w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, w tym realizacji zadań wynikających z uprawnień kontrolnych Ministra nad Radą Doskonałości Naukowej;
- 12) ochrony zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych, w tym obsługi Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach;
- 13) wydawania opinii Ministra w sprawach zatwierdzania jednostek naukowych, o której mowa w art. 151 ust. 4e ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769, 1222 i 1688);
- 14) współpracy z:
  - a) Komisją Ewaluacji Nauki,
  - b) Komitetem Polityki Naukowej,

- c) Krajową Reprezentacją Doktorantów i organizacjami doktorantów,
- d) Radą Doskonałości Naukowej.

2. Sekretarz Stanu Karolina Ziolo-Puzuk bierze udział w pracach Stałego Komitetu Rady Ministrów.

3. Sekretarz Stanu Karolina Ziolo-Puzuk wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

1) Departamentu Analiz Strategicznych i Popularyzacji Nauki;

2) Departamentu Nauki, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 lit. b i c.

4. Sekretarz Stanu Karolina Ziolo-Puzuk wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Polską Akademią Nauk, w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i wykonywania budżetu państwa w części 67 – Polska Akademia Nauk;
- 2) Centrum Nauki Kopernik, w zakresie wynikającym z umowy o utworzeniu wspólnej instytucji kultury;
- 3) Narodowym Centrum Nauki;
- 4) Narodowym Muzeum Techniki, w zakresie wynikającym z umowy o utworzeniu wspólnej instytucji kultury.

**§ 8. 1.** Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Marka Gzika należą w szczególności sprawy:

- 1) związane z wykonywaniem zadań dysponenta części budżetowych 28 – Szkolnictwo wyższe i nauka, 67 – Polska Akademia Nauk oraz 90 – Akademia Kopernikańska;
- 2) planowania i realizacji budżetu państwa w części 28 – Szkolnictwo wyższe i nauka oraz planowania budżetu w części 67 – Polska Akademia Nauk;
- 3) przyznawania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, a także zwiększeń tych subwencji;
- 4) przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej;
- 5) przyznawania i rozliczania środków finansowych na:
  - a) inwestycje związane z kształceniem w uczelniach publicznych,
  - b) inwestycje związane z działalnością naukową,
  - c) utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowisk badawczych, unikatowych w skali kraju oraz specjalnej infrastruktury informatycznej, mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa;
- 6) przyznawania i rozliczania środków finansowych w ramach zadań zleconych przez Ministra i pozostających w zakresie właściwości Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji lub w zakresie właściwości Departamentu Nauki, w zakresie spraw, o których mowa w pkt 5 lit. b i c;
- 7) ustanawiania oraz obsługi programów i przedsięwzięć Ministra, w tym nadzoru nad realizacją zadań związanych z przyznawaniem i rozliczaniem środków finansowych:

- a) na finansowanie projektów w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w ramach programów i przedsięwzięć Ministra, z wyłączeniem programów i przedsięwzięć Ministra dedykowanych wsparciu humanistyki,
  - b) na finansowanie projektów realizowanych przez podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz inne jednostki organizacyjne działające na rzecz upowszechniania nauki – w ramach programów i przedsięwzięć Ministra z zakresu upowszechniania nauki,
  - c) stanowiących pomoc *de minimis*;
- 8) rozliczania środków finansowych i środków finansowych stanowiących pomoc *de minimis*, przyznanych na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 87) na działalność upowszechniającą naukę;
- 9) nadzoru nad przygotowaniem, wdrażaniem, a także rozliczaniem projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w zakresie niezastrzeżonym dla Podsekretarza Stanu Marii Mrówczyńskiej;
- 10) realizacji obowiązków beneficjenta wynikających z ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717), w zakresie wynikającym z zadań Departamentu Programów i Inwestycji.

2. Sekretarz Stanu Marek Gzik wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Budżetu i Finansów;
- 2) Departamentu Nauki, w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. b i c;
- 3) Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji.

§ 9. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Marii Mrówczyńskiej należą w szczególności sprawy:

- 1) prac w ramach Polsko-Amerykańskiej Rady do spraw Innowacji;
- 2) realizacji, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zadań wynikających z:
  - a) pełnienia przez Ministra roli instytucji odpowiedzialnej za wdrażanie reformy A2.4 – Wzmocnienie mechanizmów współpracy pomiędzy sektorem nauki oraz przemysłem,
  - b) pełnienia przez Ministra, w zakresie swojej właściwości, roli instytucji odpowiedzialnej za wdrażanie inwestycji A2.4.1 – Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego,
  - c) wdrażania inwestycji C2.1.1 – E-usługi publiczne, rozwiązania IT usprawniające funkcjonowanie administracji i sektorów gospodarki;
- 3) nadzoru nad realizacją zadań wynikających z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz współpracy w tym zakresie z Radą Główną Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 4) realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198), w tym przez udział w projektowaniu i realizacji strategii rozwoju, ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, w zakresie wynikającym z zadań Departamentu Innowacji i Rozwoju;

- 5) programów ramowych Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych, rozwoju i innowacji oraz współpracy z jednostkami wspomagającymi;
- 6) opracowywania, opiniowania i aktualizacji dokumentów programowych i strategicznych w obszarze innowacyjności w szkolnictwie wyższym i nauce;
- 7) programu „Doktorat wdrożeniowy” oraz innych programów i przedsięwzięć Ministra, których obsługę zapewnia Departament Innowacji i Rozwoju;
- 8) nadzoru nad wdrażaniem projektów w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w zakresie niezastrzeżonym dla Sekretarza Stanu Marka Gzika;
- 9) informatyzacji szkolnictwa wyższego i nauki oraz funkcjonowania i rozwoju Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on i Zintegrowanego Systemu Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania;
- 10) realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077 i 1222);
- 11) realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o wspieraniu działalności naukowej z Funduszu Polskiej Nauki (Dz. U. z 2024 r. poz. 1554);
- 12) działalności centrów transferu technologii, akademickich inkubatorów przedsiębiorczości, centrów naukowo-przemysłowych działających w szczególności w formie klastrów, parków technologicznych i platform technologicznych, w zakresie transferu technologii i upowszechniania nauki oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej lub *know-how* związanego z tymi wynikami, a także instytucji pośredniczących oraz innych instytucji wspierających działania proinnowacyjne;
- 13) koordynacji realizacji polityki kosmicznej Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie właściwości Ministra;
- 14) zadań z zakresu Europejskiej Przestrzeni Badawczej;
- 15) komercjalizacji wyników działalności naukowej;
- 16) przyznawania i rozliczania środków finansowych w ramach zadań zleconych przez Ministra i pozostających w zakresie właściwości Departamentu Innowacji i Rozwoju lub Departamentu Organizacji Uczelni, Kształcenia i Spraw Studenckich;
- 17) uczelni w zakresie warunków organizacyjnoprawnych ich funkcjonowania oraz kształcenia na studiach, w tym warunków prowadzenia studiów, a także nadzoru nad zgodnym z prawem działaniem uczelni;
- 18) tworzenia, przekształcania i likwidacji uczelni;
- 19) udzielania pozwoleń na utworzenie studiów;
- 20) przebiegu studiów, tytułów zawodowych, dyplomów ukończenia studiów i suplementów do dyplomów, świadectw ukończenia studiów podyplomowych, świadectw dyplomowanego specjalisty i dyplomowanego specjalisty technologa oraz legitymacji studenckich;
- 21) studentów;
- 22) świadczeń dla studentów i kredytów studenckich;
- 23) przyznawania stypendiów Ministra dla studentów oraz wybitnych młodych naukowców;
- 24) przyznawania nagród Ministra za znaczące osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej, wdrożeniowej lub organizacyjnej albo za całokształt dorobku;

- 25) federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 26) pragmatyki zawodowej nauczycieli akademickich;
- 27) wynagrodzeń pracowników uczelni publicznych, w tym ustalania wysokości wynagrodzeń rektorów;
- 28) współpracy ze związkami zawodowymi pracowników szkolnictwa wyższego i nauki oraz dialogu społecznego;
- 29) współpracy z:
  - a) Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej i organizacjami studenckimi,
  - b) Polską Komisją Akredytacyjną,
  - c) konferencjami rektorów,
  - d) Radą Główną Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

2. Podsekretarz Stanu Maria Mrówczyńska bierze udział w pracach:

- 1) Komitetu Koordynacyjnego do spraw Polityki Rozwoju;
- 2) Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
- 3) Komitetu do spraw Umów Offsetowych i Komitetu Offsetowego oraz zawierania i wykonywania umów offsetowych, w zakresie właściwości Ministra.

3. Podsekretarz Stanu Maria Mrówczyńska wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Innowacji i Rozwoju, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2;
- 2) Departamentu Organizacji Uczelni, Kształcenia i Spraw Studenckich.

4. Podsekretarz stanu Maria Mrówczyńska wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centrum GovTech w likwidacji;
- 2) Centrum Łukasiewicz;
- 3) Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym;
- 4) uczelniami i federacjami podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, z wyłączeniem spraw dotyczących sprawowania nadzoru Ministra nad Szkołą Główną Mikołaja Kopernika.

**§ 10. 1.** Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Andrzeja Szeptyckiego należą w szczególności sprawy:

- 1) współpracy międzynarodowej i europejskiej, w zakresie niezastrzeżonym dla Podsekretarza Stanu Marii Mrówczyńskiej;
- 2) zadań z zakresu Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego, w tym związanych z rozwojem europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego oraz Procesu Bolońskiego;
- 3) działań na rzecz rozwoju i utrzymania dwustronnej i wielostronnej współpracy z zagranicą w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki, w tym działań mających na celu wzmocnienie umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki;
- 4) systemu poświadczania znajomości języka polskiego jako obcego i nauki języka polskiego w szkołach



wyższych za granicą;

- 5) systemu uznawalności wykształcenia i koordynacji systemu uznawania kwalifikacji zawodowych w Polsce;
- 6) zawierania umów i porozumień międzynarodowych w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki i ich negocjowania oraz koordynowania realizacji tych umów i porozumień;
- 7) polityki migracyjnej w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki;
- 8) Akademii Kopernikańskiej, w tym:
  - a) planowanie i realizacja budżetu państwa w części 90 – Akademia Kopernikańska,
  - b) zatwierdzanie rocznego planu finansowego i rocznego sprawozdania finansowego,
  - c) ocena sprawozdania z działalności,
  - d) przyznanie i rozliczanie środków finansowych;
- 9) Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika w zakresie jej organizacji, kształcenia na studiach, w tym spełniania warunków do prowadzenia studiów oraz udzielania pozwoleń na utworzenie studiów, a także zgodności jej działania z prawem;
- 10) współpracy z Polsko-Amerykańską Komisją Fulbrighta;
- 11) przyznawania i rozliczania środków finansowych w ramach zadań zleconych przez Ministra i pozostających w zakresie właściwości Departamentu Współpracy Międzynarodowej.

2. Podsekretarz Stanu Andrzej Szeptycki bierze udział w pracach Komitetu do Spraw Europejskich.

3. Podsekretarz Stanu Andrzej Szeptycki wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania Departamentu Współpracy Międzynarodowej.

4. Podsekretarz Stanu Andrzej Szeptycki wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Akademią Kopernikańską;
- 2) Narodową Agencją Wymiany Akademickiej;
- 3) Szkołą Główną Mikołaja Kopernika.

**§ 11.** 1. Dyrektor Generalny Ministerstwa zapewnia funkcjonowanie Ministerstwa, warunki do jego działania i organizację pracy oraz realizuje politykę personalną Ministerstwa, na podstawie i w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz w innych aktach normatywnych.

2. Dyrektor Generalny Ministerstwa wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Biura Dyrektora Generalnego;
- 2) Departamentu Kontroli i Audytu;
- 3) Departamentu Prawnego.

3. Dyrektor Generalny Ministerstwa wykonuje zadania dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia w części 28 – Szkolnictwo wyższe i nauka.

**§ 12.** 1. Szef Gabinetu Politycznego Ministra kieruje pracą Gabinetu Politycznego Ministra.

2. Do zakresu czynności Szefa Gabinetu Politycznego Ministra należą w szczególności sprawy:

- 1) zapewnienia zgodności działań realizowanych przez Ministerstwo z celami i zadaniami polityki państwa w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) współpracy z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, Radą Ministrów, organami administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego, partiami politycznymi, związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi;
- 3) doradzania Ministrowi w bieżącej działalności politycznej;
- 4) analizowania i oceny procesów oraz wydarzeń społecznych, politycznych i ekonomicznych;
- 5) współpracy z zagranicą, w zakresie niezastrzeżonym dla sekretarzy stanu i podsekretarzy stanu.

**§ 13.** 1. Jeżeli realizacja zadania wymaga współdziałania sekretarzy stanu i podsekretarzy stanu, realizację tego zadania koordynuje Sekretarz Stanu Karolina Ziolo-Pużuk.

2. Spory kompetencyjne między członkami Kierownictwa Ministerstwa rozstrzyga Minister.

**§ 14.** Traci moc zarządzenie Ministra Nauki z dnia 9 stycznia 2024 r. w sprawie zakresów czynności członków Kierownictwa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. Min. Nauk. poz. 3, 5, 35, 55 i 67).

**§ 15.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *M. Kulasek*