



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

---

Warszawa, dnia 28 marca 2025 r.

Poz. 13

### ZARZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 25 marca 2025 r.

#### **zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Ministra Nauki z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. Min. Nauk. poz. 103) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** 1. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia nie była w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej „Ministerstwem”, kwalifikowana na podstawie obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.

2. Sprawy prowadzone w Ministerstwie i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia prowadzi się bez zmiany dotychczasowych znaków sprawy, aż do ich zakończenia.

**§ 3.** 1. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Ministerstwie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w niniejszym zarządzeniu, jeżeli dotychczasowe przepisy określały inną wartość archiwalną tej dokumentacji lub inny okres jej przechowywania.

2. Ponowną kwalifikację, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się w terminie 5 lat od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2025 r.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *M. Kulasek*

---

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 68).

Załącznik do zarządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
z dnia 25 marca 2025 r. (Dz. Urz. Min. Nauk. i Szkol. Wyż. poz. 13)

## **JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT MINISTERSTWA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**

### **SPIS KLAS PIERWSZEGO I DRUGIEGO RZĘDU**

#### **0 Zarządzanie**

- 00 Kierownictwo Ministerstwa i organy kolegalne
- 01 Organizacja
- 02 Zbiory aktów prawnych, legislacja i obsługa prawna
- 03 Programy, przedsięwzięcia, plany, sprawozdawczość i analizy
- 04 Informatyzacja Ministerstwa
- 05 Skargi, wnioski i inne wystąpienia kierowane do Ministra
- 06 Działalność informacyjna i promocyjna
- 07 Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi
- 08 Kontakty z podmiotami zagranicznymi
- 09 Kontrole i audyt

#### **1 Kadry**

- 10 Regulacje i wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne i procedury dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych
- 11 Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia
- 12 Ewidencja osobowa
- 13 Bezpieczeństwo i higiena pracy
- 14 Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników
- 15 Dyscyplina i organizacja pracy
- 16 Świadczenia socjalne
- 17 Ubezpieczenia osobowe i opieka zdrowotna

#### **2 Administrowanie środkami rzeczowymi**

- 20 Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administrowania środkami rzeczowymi
- 21 Inwestycje i remonty
- 22 Administrowanie nieruchomościami
- 23 Gospodarka materiałowa
- 24 Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna
- 25 Ochrona osób i mienia, sprawy obronne
- 26 Zamówienia publiczne i zadania publiczne

#### **3 Finanse i obsługa finansowo-księgową**

- 30 Regulacje, zasady i wyjaśnienia dotyczące zagadnień z zakresu spraw finansowo-księgowych
- 31 Planowanie i realizacja budżetu
- 32 Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa
- 33 Obsługa finansowo-księgową budżetu, w tym jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra
- 34 Obsługa i realizacja funduszy unijnych
- 35 Inwentaryzacja
- 36 Dyscyplina finansowa

#### **4 Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO)**

- 40 Wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące realizacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO)
- 41 Realizacja reform i inwestycji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO)

#### **5 Polityka naukowa państwa**

- 50 Polityka naukowa państwa
- 51 Wspomaganie procesów innowacyjnych
- 52 Rozwój infrastruktury informatycznej, rozwój społeczeństwa informacyjnego
- 53 Rozwój infrastruktury badawczej
- 54 Bioetyka. Doświadczenia na zwierzętach
- 55 Kształcenie doktorantów
- 56 Ewaluacja jakości kształcenia w szkołach doktorskich
- 57 Stopnie i tytuł w systemie szkolnictwa wyższego i nauki
- 58 Rada Doskonałości Naukowej
- 59 Ewaluacja jakości działalności naukowej

#### **6 Szkolnictwo wyższe**

- 60 Organizacja szkolnictwa wyższego
- 61 Współpraca z Polską Komisją Akredytacyjną
- 62 Współpraca w zakresie uczelni nadzorowanych przez innych ministrów
- 63 Prowadzenie studiów, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne, inne formy kształcenia
- 64 Monitoring karier studentów i absolwentów studiów, osób ubiegających się o stopień doktora i osób, które uzyskały ten stopień
- 65 Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki
- 66 Pracownicy uczelni
- 67 Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów
- 68 Systemy informatyczne szkolnictwa wyższego i nauki

#### **7 Finansowanie szkolnictwa wyższego i nauki**

- 70 Przyznawanie środków finansowych
- 71 Inwestycje związane z działalnością naukową
- 72 Programy i przedsięwzięcia Ministra
- 73 Nagrody i stypendia
- 74 Projekty systemowe, konkursowe, pozakonkursowe i niekonkurencyjne
- 75 Infrastruktura badawcza wpisana na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej
- 76 Sprawy finansowe jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra, innych niż uczelnie
- 77 Sprawy związane z finansowaniem podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki

#### **8 Współpraca Międzynarodowa**

- 80 Międzynarodowe programy współpracy w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki
- 81 Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne i procedury dotyczące zagadnień z zakresu urzędowego poświadczania znajomości języka polskiego jako obcego
- 82 Postępowania w sprawie nadania uprawnień do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego
- 83 System uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach Unii Europejskiej

**9 Nadzór Ministra nad działalnością fundacji oraz nadzór nad jednostkami organizacyjnymi innymi niż uczelnie**

90 Nadzór Ministra nad działalnością fundacji

91 Nadzór Ministra nad jednostkami organizacyjnymi innymi niż fundacje i uczelnie

**JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT MINISTERSTWA NAUKI  
I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uwagi
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
0				<b>ZARZĄDZANIE</b>		
	00			KIEROWNICTWO MINISTERSTWA I ORGANY KOLEGIALNE		
		000		Posiedzenia i narady Kierownictwa Ministerstwa	A	w tym listy uczestników, wnioski, protokoły ustaleń, sprawozdania
		001		Rady, komisje, komitety, zespoły, grupy robocze własne oraz resortowe i międzyresortowe powołane z własnej inicjatywy	A	w tym akty powołania, organizacja, materiały na posiedzenia, listy obecności, protokoły posiedzeń, opracowania, wnioski, uchwały i sprawozdania; dla każdej rady, komisji, komitetu, zespołu i grupy roboczej zakłada się odrębną teczkę
		002		Udział w posiedzeniach rad, komisji, komitetów, zespołów i grup roboczych krajowych	A	jak w klasie 001
		003		Komisje, komitety, zespoły i grupy robocze międzynarodowe		
			0030	Udział w posiedzeniach Rady Europejskiej, komitetów, komisji i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz Komisji Europejskiej	A	w tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski, notatki, instrukcje dla przedstawicieli Ministra
			0031	Udział w posiedzeniach innych komisji, komitetów, zespołów i grup roboczych międzynarodowych	A	jak w klasie 0030
		004		Zjazdy, konferencje naukowe, sympozja organizowane przez Ministerstwo	A	w tym programy, referaty, wystąpienia, wnioski, listy uczestników, protokoły
		005		Udział w zjazdach, konferencjach naukowych, sympozjach organizowanych przez inne podmioty	A	w tym własne referaty, wystąpienia, sprawozdania

		006	Narady i zebrania pracowników	A	w tym protokoły, sprawozdania, wnioski, informacje o realizacji zadań
	01		ORGANIZACJA		
		010	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, własne akty prawne i procedury dotyczące organizacji	A	
		011	Organizacja Ministerstwa	A	w tym statut, podział pracy w Kierownictwie Ministerstwa, zarządzenia Prezesa Rady Ministrów, Ministra oraz Dyrektora Generalnego dotyczące zmian organizacyjnych oraz regulaminów wewnętrznych komórek organizacyjnych, regulaminy wewnętrzne, materiały dotyczące organizacji komórek organizacyjnych, wnioski i decyzje dotyczące zmian organizacyjnych oraz sporów kompetencyjnych, ustalenia i wytyczne, schemat organizacyjny, dokumentacja prac projektowych w zakresie organizacji i zarządzania Ministerstwem, materiały dotyczące m.in. rejestracji i odpisów z rejestrów, nadania numeru NIP, REGON oraz korespondencja w tym zakresie
		012	Organizacja innych podmiotów		
		0120	Organizacja jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra	BE5	w tym statuty, regulaminy organizacyjne, zakresy czynności kierownictwa, które kwalifikuje się do kategorii A
		0121	Organizacja innych podmiotów współpracujących z Ministerstwem	B5	w tym informacje otrzymane do wiadomości, m.in. o zmianach zasad funkcjonowania,

					zmianach danych teleadresowych
		013	Pełnomocnictwa, upoważnienia, zastępstwa, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	w tym ich rejestry, egzemplarze aktowe, korespondencja, pisma wskazujące pracownika zastępującego dyrektora, bankowe karty wzoru podpisu; okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia upoważnienia lub pełnomocnictwa; dla upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Ministra, Dyrektora Generalnego i dyrektorów lub ich zastępców zakłada się odrębne teczki
		014	Obsługa kancelaryjna		
		0140	Przepisy kancelaryjne i archiwalne	A	w tym instrukcje, jednolity rzeczowy wykaz akt, wyjaśnienia, opinie
		0141	Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji jawnej	B5	z wyjątkiem danych w systemie EZD; w tym rejestry przesyłek, książki doręczeń
		0142	Opracowanie i wdrażanie wzorów formularzy oraz ich wykazy	A	
		0143	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków	A	przy czym zamówienia i ich realizację klasyfikuje się w klasie 2300
		0144	Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B10	
		0145	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych	A	w tym między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami w zakresie zadań; protokoły zdawczo-odbiorcze
		0146	Prenumerata czasopism i innych publikacji	B5	
		015	Obsługa archiwum zakładowego		przepisy kancelaryjne i archiwalne klasyfikuje się w klasie 0140

		0150	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A	sposób prowadzenia ewidencji określa instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Ministerstwa
		0151	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego oraz dokumentacji niearchiwalnej do innych podmiotów	A	
		0152	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	w tym korespondencja w zakresie ekspertyz archiwalnych
		0153	Udostępnianie i wypożyczanie dokumentacji w archiwum zakładowym	B5	w tym rejestry udostępniania akt
		0154	Kwerendy archiwalne	B10	
		0155	Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym	A	
		0156	Wycofywanie dokumentacji ze stanu archiwum zakładowego	A	
		0157	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	B10	
		0158	Doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie postępowania z dokumentacją oraz ustalanie terminów przejęcia dokumentacji	BE5	
	016		Ochrona informacji niejawnych		sprawy związane z dostępem do informacji niejawnych klasyfikuje się w klasie 116
		0160	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, własne akty prawne i procedury w zakresie ochrony informacji niejawnych. Stan zabezpieczeń informacji niejawnych	BE10	w tym plany, instrukcje, poziomy zagrożeń, ewidencje z zakresu ochrony informacji niejawnych, korespondencja z przedsiębiorcami, z którymi zawierane są umowy, których realizacja wiąże się z dostępem do informacji niejawnych
		0161	Nadawanie, zmiana i znoszenie klauzuli tajności	BE10	w tym protokoły i korespondencja dotycząca przeklasyfikowania dokumentów



		0162	Ochrona informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych	BE10	w tym dokumentacja bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego
		0163	Dzienniki ewidencji	BE10	
	017		Ochrona informacji ustawowo chronionych innych niż niejawne		
		0170	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, własne akty prawne i procedury dotyczące zagadnień z zakresu ochrony informacji ustawowo chronionych, innych niż niejawne	BE10	w tym opinie inspektora ochrony danych
		0171	Funkcjonowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji	BE10	w tym polityki, standardy, strategie, procedury, regulaminy, procesy; rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i inne rejestry kwalifikuje się do kategorii A
		0172	Incydenty i naruszenia bezpieczeństwa informacji	BE10	
		0173	Bezpieczeństwo danych osobowych	BE10	w tym wnioski i pisma od osób fizycznych, których dane dotyczą oraz z instytucji zewnętrznych o udostępnienie danych osobowych, upoważnienia do przetwarzania danych osobowych; dokumentację dotyczącą monitorowania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych klasyfikuje się w klasie 095
	018		Dostęp do informacji publicznej		
		0180	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, własne akty prawne i procedury dotyczące zagadnień z zakresu udostępniania informacji publicznej	A	
		0181	Udostępnianie informacji publicznej	BE10	
		0182	Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej	BE10	nie dotyczy obsługi Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie informatycznym

02			ZBIORY AKTÓW PRAWNYCH, LEGISLACJA I OBSŁUGA PRAWNA		
	020		Zbiór własnych aktów prawnych wydawanych przez Ministra	A	dotyczy wyłącznie komórki właściwej w sprawach legislacji; komplet podpisanych aktów prawnych publikowanych w dziennikach urzędowych; na każdy rodzaj aktu prawnego zakłada się odrębną teczkę
	021		Zbiór własnych aktów prawnych wydawanych przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa	A	komplet podpisanych aktów prawnych
	022		Legislacja		
		0220	Projekty aktów normatywnych należących do właściwości Ministra	A	dotyczy wyłącznie komórki właściwej w sprawach legislacji; w tym opracowywanie i uzgadnianie projektów ustaw, rozporządzeń Ministra, rozporządzeń i aktów wewnętrznych Rady Ministrów oraz Prezesa Rady Ministrów
		0221	Projekty zewnętrznych aktów normatywnych wydawanych w porozumieniu z Ministrem	BE10	dotyczy wyłącznie komórki właściwej w sprawach legislacji; opiniowanie projektów aktów normatywnych – klasa 0224
		0222	Projekty wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez Ministra	A	w tym opracowywanie, uzgadnianie i opiniowanie; na każdy akt prawny zakłada się odrębną teczkę
		0223	Projekty wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa	A	w tym opracowywanie, uzgadnianie i opiniowanie; na każdy akt prawny zakłada się odrębną teczkę
		0224	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych i pozostałych dokumentów zewnętrznych	BE10	w tym w ramach uzgodnień oraz uzgodnień w ramach komitetu właściwego do rozpatrywania określonych kategorii

						spraw, Stałego Komitetu Rady Ministrów i Rady Ministrów
			0225	Obwieszczenia w sprawie jednolitych tekstów aktów prawnych należących do właściwości Ministra	A	dotyczy wyłącznie komórki właściwej w sprawach legislacji
			0226	Obwieszczenia w sprawach jednolitych tekstów ustaw	BE5	dotyczy wyłącznie komórki właściwej w sprawach legislacji
			0227	Wykaz prac legislacyjnych Ministra	A	
		023		Działalność lobbingowa w procesie stanowienia prawa prowadzona w Ministerstwie	BE10	w tym wystąpienia, rejestry, informacje, sprawozdania
		024		Opinie prawne i nadzór prawny		
			0240	Opinie prawne dla Ministerstwa	A	
			0241	Opinie prawne dla jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra	BE5	
		025		Sprawy sądowe i sprawy w postępowaniu administracyjnym		
			0250	Sprawy sądowe	BE10	sprawy cywilne, gospodarcze, karne, administracyjne; wezwania do sądu niestanowiące akt sprawy w innych komórkach organizacyjnych kwalifikuje się do kategorii B2
			0251	Postępowanie administracyjne	BE10	postępowania stosowane w wyjątkowych sytuacjach ze względu na szczególnie złożony charakter sprawy
			0252	Sprawy rozpatrywane przez Trybunał Konstytucyjny	A	
			0253	Sprawy sądowe przed sądami i trybunałami międzynarodowymi	A	sprawy sądowe przed sądami Unii Europejskiej, w tym Europejskim Trybunałem Sprawiedliwości i Sądem Pierwszej Instancji, oraz Trybunałem Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA)

03			PROGRAMY, PRZEDSIĘWZIĘCIA, PLANY, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ANALIZY		
	030		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, własne akty prawne i procedury dotyczące sposobu opracowania strategii, programów, planów, sprawozdań i analiz	A	w tym metodyka planowania i sprawozdawczości (założenia, wskaźniki, instrukcje, opinie i wyjaśnienia dotyczące sposobu opracowywania strategii, programów, planów, prognoz, analiz oraz sprawozdawczości opisowej i statystycznej)
	031		Strategie, prognozy, programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez Ministra	A	w tym rządowe dokumenty strategiczne, w których Minister został wskazany jako organ wiodący lub koordynujący; program współpracy z organizacjami pozarządowymi
	032		Planowanie na poziomie Ministerstwa	A	w tym plan działalności Ministra; dokumenty o charakterze cząstkowym zawierające dane zgodne co do zakresu i rodzaju z danymi zawartymi w dokumentach obejmujących dłuższy okres kwalifikuje się do kategorii B5
	033		Sprawozdawczość na poziomie Ministerstwa	A	w tym sprawozdania roczne i wieloletnie, sprawozdanie z wykonania planu działalności Ministra, sprawozdanie roczne dla Urzędu Zamówień Publicznych; jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami obejmującymi dłuższy okres, to akta spraw w zakresie

					sprawozdawczości częstkowej kwalifikuje się do kategorii B5
		034		Strategie, programy, plany i sprawozdania otrzymane z innych podmiotów	BE10 w tym raporty sytuacyjne, analizy tematyczne lub przekrojowe, zestawienia i informacje o charakterze bieżącym, sprawozdania roczne z działalności innych podmiotów przesyłane do zaopiniowania, wiadomości lub wykorzystania; sprawozdania roczne z działalności fundacji klasyfikuje się w klasie 90; sprawozdania z działalności jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra, innych niż fundacje i uczelnie, klasyfikuje się w klasie 914
		035		Sprawozdawczość statystyczna	A jeżeli sprawozdania częstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami obejmującymi dłuższy okres, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości częstkowej zakwalifikować do kategorii B5
		036		Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja, zestawienia i informacje Ministerstwa	A w tym oceny załatwiania skarg i wniosków, zbiorcze informacje o petycjach
		037		Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów	A inne niż w klasie 036
	04			INFORMATYZACJA MINISTERSTWA	sprawy dotyczące rozwoju infrastruktury informatycznej i rozwoju społeczeństwa informacyjnego klasyfikuje się w klasie

					52; sprawy dotyczące infrastruktury informatycznej szkolnictwa wyższego i nauki klasyfikuje się w klasie 68
		040	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, własne akty prawne i procedury z zakresu informatyzacji Ministerstwa	BE5	w tym własne instrukcje związane z projektowaniem i wdrażaniem systemów teleinformatycznych
		041	Projektowanie i wdrażanie systemów teleinformatycznych	BE10	w tym ewidencja systemów teleinformatycznych, plany, harmonogramy, dokumentacja analityczna, projekty wymagań i założeń do budowy systemów teleinformatycznych, korespondencja; dla każdego systemu teleinformatycznego zakłada się odrębną teczkę
		042	Eksploatacja infrastruktury, systemów teleinformatycznych i oprogramowania	B5	
		043	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10	okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia licencji
		044	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B5	okres przechowywania liczy się od daty utraty uprawnień dostępu
		045	Projektowanie i eksploatacja stron oraz portali internetowych	BE10	w tym obsługa merytoryczna BIP
		046	Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	BE10	dokumentację dotyczącą wdrażania, utrzymania i rozwoju Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz zasady, regulaminy i procedury bezpieczeństwa teleinformatycznego klasyfikuje się w klasie 0171
		047	Analizy bazy danych	BE5	analizy funkcjonalne baz danych Ministerstwa

05			SKARGI, WNIOSKI I INNE WYSTĄPIENIA KIEROWANE DO MINISTRA		
	050		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, własne akty prawne i procedury dotyczące zagadnień z zakresu skarg, wniosków i innych wystąpień	BE10	
	051		Skargi i wnioski rozpatrywane w Ministerstwie	A	w tym ich rejestr; na każdą skargę i wniosek zakłada się odrębną teczkę, w której gromadzi się pełną dokumentację
	052		Skargi, wnioski i inne wystąpienia przekazywane do rozpatrzenia według właściwości	B2	dotyczy spraw, które nie należą do właściwości Ministra, a zostały do niego błędnie skierowane
	053		Petycje rozpatrywane w Ministerstwie	A	w tym ich rejestr
	054		Petycje przekazywane do rozpatrzenia według właściwości	B2	
	055		Interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie	A	w tym ich rejestr
	056		Pozostałe wystąpienia kierowane do Ministra	B2	inne sygnały obywatelskie niezakwalifikowane jako skargi ani wnioski z działu VIII Kpa lub petycje, np. listy, prośby, opinie
	057		Obsługa osób doświadczających trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się	B5	m.in. korespondencja dotycząca zapewnienia tłumacza języka migowego, korzystania z usługi video-tłumacza
	058		Zgłoszenia naruszeń prawa i podejmowanie działań następczych w trybie przepisów o ochronie sygnalistów	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa
06			DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA I PROMOCYJNA		
	060		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, własne akty prawne i procedury dotyczące działalności informacyjnej, wydawniczej i promocyjnej	A	
	061		Patronaty nad przedsięwzięciami i udział Ministra w komitetach honorowych	BE10	
	062		Komunikacja dotycząca działalności Ministra i Ministerstwa		

		0620	Udział w polityce informacyjnej Rady Ministrów	BE5	w tym współpraca z Centrum Informacyjnym Rządu
		0621	Informacje własne dla środków masowego przekazu, odpowiedzi na informacje w mediach i sprostowania	A	w tym informacje własne dla środków masowego przekazu, odpowiedzi na informacje w mediach i sprostowania, artykuły i komunikaty prasowe
		0622	Konferencje prasowe i wywiady	A	
		0623	Monitoring środków masowego przekazu	A	w tym tzw. wycinki prasowe
		063	Promocja działalności Ministra i Ministerstwa	A	w tym sprawy związane z prowadzeniem akcji promujących i popularyzujących działania podejmowane przez Ministerstwo, udziałem w akcjach promocyjnych prowadzonych przez inne podmioty oraz opracowywaniem materiałów promocyjnych
		064	Wydawnictwa		
		0640	Teki wydawnicze: wydawnictwa własne oraz udział w wydawnictwach obcych	A	dla każdego tytułu wydawnictw periodycznych (biuletynów) lub nieperiodycznych (informatorów i artykułów promocyjnych) prowadzi się odrębne teczki; do kategorii A zalicza się dwa egzemplarze archiwalne publikacji oraz recenzje
		0641	Techniczne (redakcyjne i poligraficzne) przygotowanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie	B5	w tym umowy, kopie rachunków, faktur, korespondencja
		065	Zbiór zaproszeń, życzeń, podziękowań, kondolencji	BE5	inne niż wchodzące w akta spraw
	07		WSPÓŁPRACA Z KRAJOWYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI		
		070	Wyjaśnienia, opinie, regulacje w zakresie współdziałania z innymi instytucjami	BE10	w tym z jednostkami organizacyjnymi nadzorowanymi przez



					Ministra oraz jednostkami samorządu terytorialnego
		071		Umowy i porozumienia zawierane przez Ministerstwo	A w tym ich ewidencja
		072		Kontakty z podmiotami krajowymi	A dotyczy spraw, których nie można przypisać do innych klas rzeczowych
		073		Przyjmowanie delegacji krajowych	BE10 w tym korespondencja, harmonogramy wizyt, notatki informacyjne i tezy spotkań
		074		Współpraca z podmiotami współtworzącymi Zintegrowany System Kwalifikacji	
		0740		Włączanie kwalifikacji, dla których Minister jest właściwy, do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz ze zmianą ich statusu	A w tym dokumentacja dotycząca powoływania specjalistów do sporządzania opinii i zespołów ekspertów do przypisania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, ich obsługi oraz wynagradzania, opracowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawie włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
		0741		Nadzór nad walidacją i certyfikowaniem kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji	A w tym dokumentacja dotycząca procedowania wniosków o nadanie uprawnień do certyfikowania kwalifikacji funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji; umowy z podmiotami zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikujących, sprawozdania instytucji certyfikującej; raporty z ewaluacji wewnętrznej instytucji certyfikującej, raporty z ewaluacji zewnętrznej

		0742	Udział w pracach związanych z projektowaniem rozwiązań organizacyjno-technicznych w zakresie Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji	A	w tym wnioski i propozycje zmian przepisów lub procedur w zakresie Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
08			KONTAKTY Z PODMIOTAMI ZAGRANICZNYMI		
	080		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, własne akty prawne i procedury dotyczące współpracy międzynarodowej	A	
	081		Umowy międzynarodowe		
		0810	Umowy międzynarodowe w zakresie właściwości Ministra	A	
		0811	Umowy międzynarodowe w zakresie właściwości innych ministrów	BE10	
	082		Współpraca dwustronna i wielostronna		
		0820	Współpraca Ministerstwa z organizacjami międzynarodowymi, instytucjami i innymi partnerami zagranicznymi w zakresie spraw z obszaru szkolnictwa wyższego i nauki	A	w tym materiały z prac organizacji międzynarodowych, wystąpienia, opracowania, sprawozdania, protokoły, stanowiska, korespondencja
		0821	Zagraniczne podróże służbowe przedstawicieli Ministra i Ministerstwa	BE10	organizacja zagranicznych podróży służbowych, w tym korespondencja z placówkami dyplomatycznymi i podmiotami współpracującymi, sprawozdania z zagranicznych podróży służbowych
		0822	Przyjmowanie delegacji zagranicznych	BE10	w tym korespondencja, harmonogramy wizyt, notatki informacyjne i tezy spotkań
		0823	Programy i projekty współpracy oraz wymiany międzynarodowej finansowane ze środków publicznych i źródeł zagranicznych	BE10	
09			KONTROLE I AUDYT		
	090		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne i procedury dotyczące zagadnień z zakresu kontroli i audytu	BE10	

		091		Kontrole		
			0910	Kontrole zewnętrzne w Ministerstwie	A	w tym kontrole dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
			0911	Kontrole wewnętrzne w Ministerstwie	A	
			0912	Kontrole zewnętrzne w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra	BE10	
			0913	Kontrole zewnętrzne w jednostkach organizacyjnych innych niż nadzorowane przez Ministra	B5	np. kontrole KAS, NIK, PIP
			0914	Kontrole prowadzone przez Ministerstwo	A	
			0915	Książka kontroli	BE5	
		092		Audyt wewnętrzny	A	
		093		Audyt zewnętrzny	A	w tym dotyczący środków z budżetu Unii Europejskiej
		094		Kontrola zarządcza	A	w tym szacowanie ryzyka na potrzeby kontroli zarządczej, samoocena, oświadczenia o stanie kontroli zarządczej
		095		Monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych	BE10	
<b>1</b>				<b>KADRY</b>		do akt osobowych i dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy włącza się dokumentację określoną w przepisach wydanych na podstawie Kodeksu pracy
	10			REGULACJE I WYJAŚNIENIA, INTERPRETACJE, OPINIE, AKTY PRAWNE I PROCEDURY DOTYCZĄCE ZAGADNIEŃ Z ZAKRESU SPRAW KADROWYCH		
		100		Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	A	w tym regulamin pracy, wykazy etatów, umowy zbiorowe i ich negocjowanie
		101		Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	BE5	w tym przepisy zewnętrzne w sprawie wynagradzania i premiowania pracowników
		102		Opisy i wartościowanie stanowisk pracy	B10	

		103	Restrukturyzacja zatrudnienia	A	
		104	Kontakty i wymiana informacji ze związkami zawodowymi w sprawach kadrowych	A	
	11		NAWIĄZYWANIE, PRZEBIEG I ROZWIĄZYWANIE STOSUNKU PRACY ORAZ INNYCH FORM ZATRUDNIENIA		
		110	Nawiązywanie stosunku pracy		
		1100	Zatrudnienie w instytucjach Unii Europejskiej	B10	
		1101	Zatrudnienie absolwentów Krajowej Szkoły Administracji Publicznej	B10	
		1102	Zapytania dotyczące sposobu realizacji naborów	B5	w tym ankiety w ramach badań do prac dyplomowych na studiach
		1103	Zapotrzebowanie i nabór na wolne stanowiska pracy	B10	w tym dokumentacja naboru, ogłoszenia, korespondencja z kandydatami, dokumentacja dotycząca ogłoszeń o wolnych stanowiskach pracy; okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb niszczenia tych ofert wynika z odrębnych przepisów
		111	Obsługa zatrudnienia		
		1110	Komunikaty o zmianach personalnych kadry kierowniczej	B10	
		1111	Obsługa zatrudnienia pracowników Ministerstwa	B10	w tym umowy o pracę, przeniesienia, dokumenty dotyczące zakończenia stosunku pracy; dokumenty dotyczące poszczególnych pracowników włącza się do ich akt osobowych
		1112	Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników	B10	m.in. delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydział; dokumenty dotyczące poszczególnych pracowników włącza się do ich akt osobowych

		1113	Obsługa kadrowa kierowników jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra	B10	
		1114	Oświadczenia lustracyjne, o stanie majątkowym lub inne oświadczenia pracowników Ministerstwa oraz osób pełniących funkcje publiczne w systemie szkolnictwa wyższego i nauki	B6	
		1115	Opiniowanie i ocenianie pracowników	B10	oryginały dokumentów dotyczących poszczególnych pracowników włącza się do ich akt osobowych
	112		Rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy	B10	dokumenty dotyczące zakończenia stosunku pracy w tym świadectwa pracy; dokumenty dotyczące poszczególnych pracowników włącza się do ich akt osobowych
	113		Prace zlecone (umowy cywilnoprawne)		
		1130	Prace zlecone (umowy cywilnoprawne) objęte ubezpieczeniem społecznym	B10	okres przechowywania dokumentacji dotyczącej umowy cywilnoprawnej zawartej przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie od dnia 1 stycznia 1999 r. do dnia 31 grudnia 2018 r., w którym zleceniodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50
		1131	Prace zlecone (umowy cywilnoprawne) nieobjęte ubezpieczeniem społecznym	B5	
	114		Nagradzanie, odznaczanie i karanie		
		1140	Nagrody dla pracowników	B10	w tym premie dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi; kopie pism o przyznaniu nagród lub premii włącza się do akt osobowych pracownika

		1141	Wyróżnienia	B10	w tym podziękowania, listy gratulacyjne, dyplomy, pochwały
		1142	Ordery i odznaczenia nadawane pracownikom Ministerstwa	B10	w tym wnioski o nadanie orderów i odznaczeń, korespondencja; kopię pisma o przyznaniu odznaczenia włącza się do akt osobowych pracownika
		1143	Odpowiedzialność dyscyplinarna i karanie pracowników	B <sup>*)</sup>	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa; dokumenty dotyczące poszczególnych pracowników można włączyć do akt osobowych zgodnie z przepisami Kodeksu pracy
		1144	Polityka Ministerstwa w zakresie etyki, równouprawnienia oraz przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi	BE10	w tym pisma, ankiety, zestawienia o charakterze informacyjnym
		115	Sprawy wojskowe pracowników	B10	
		116	Dostęp do informacji niejawnych		
		1160	Postępowanie w sprawie dostępu do informacji niejawnych	BE20	w tym akta zwykłych postępowań sprawdzających, materiały dotyczące naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych; okres przechowywania liczy się od daty zakończenia zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających
		1161	Wykaz osób upoważnionych do dostępu do informacji niejawnych	BE20	
		1162	Upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zgody na udostępnienie informacji niejawnych	BE20	
		117	Staże zawodowe i absolwenckie, wolontariat, praktyki	B10	

		118		Zezwolenia na dodatkowe zatrudnienie albo zajęcia zarobkowe	B10	kopie dokumentów dotyczących poszczególnych pracowników włącza się do ich akt osobowych
	12			<b>EWIDENCJA OSOBOWA</b>		
		120		Akta osobowe pracowników	BE10	dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę; dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracownika dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie od dnia 1 stycznia 1999 r. do dnia 31 grudnia 2018 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii BE50
		121		Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	BE10	okres przechowywania jak w klasie 120; w tym dane z systemu teleinformatycznego do obsługi spraw kadrowych
		122		Legitymacje służbowe	B5	w tym dla pracowników przeprowadzających kontrole w ramach obowiązków służbowych
		123		Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5	
	13			<b>BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY</b>		
		130		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, regulacje dotyczące zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy	BE5	
		131		Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy	A	w tym protokoły z dokonanych przeglądów, sprawozdania dotyczące stanu BHP
		132		Działania w zakresie przeciwdziałania wypadkom i chorobom zawodowym, ryzyko zawodowe	A	w tym ocena ryzyka zawodowego

		133		Opinie w zakresie środków ochronnych	BE5	w tym dokumentacja dotycząca zaopatrzenia pracowników w obuwie i odzież ochronną oraz środki ochrony i higieny osobistej
		134		Wypadki przy pracy oraz w drodze do pracy i z pracy	BE10	w tym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i ciężkich, którą kwalifikuje się do kategorii A
		135		Warunki szkodliwe i choroby zawodowe		
			1350	Warunki szkodliwe	BE10	
			1351	Rejestr czynników szkodliwych	B40	
			1352	Choroby zawodowe	BE10	
		136		Analizy wypadków i chorób zawodowych	A	w tym ich rejestry
14				<b>SZKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE PRACOWNIKÓW</b>		
		140		Ustalanie ścieżek rozwoju zawodowego pracowników	B10	dokumentację dotyczącą poszczególnych pracowników włącza się do akt osobowych
		141		Podnoszenie kwalifikacji zawodowych		kopie dokumentów potwierdzających ukończenie danej formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych włącza się do akt osobowych
			1410	Szkolenia zewnętrzne	B10	w tym szkolenia otwarte, zamknięte, resortowe, centralne
			1411	Szkolenia wewnętrzne	B10	szkolenia prowadzone przez pracowników Ministerstwa
			1412	Dokształcanie pracowników	B10	studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i aplikacje odbywane z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą
		142		Podnoszenie kwalifikacji zawodowych z inicjatywy pracowników	B10	
		143		Wyjazdy zagraniczne w celach szkoleniowych		kopie dokumentów ukończenia danej formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych włącza się do akt osobowych



		1430	Staża zagraniczne	B10	
		1431	Wyjazdy studyjne	B10	
		1432	Zagraniczne kursy językowe	B10	
		1433	Realizacja działań rozwojowych dla pracowników	B10	w tym projekty rozwojowe
15			DYSCYPLINA I ORGANIZACJA PRACY		
	150		Czas pracy		
		1500	Dowody obecności i absencji w pracy	B10	
		1501	Rozliczenie czasu pracy	B10	
		1502	Podróże służbowe	B10	
		1503	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B10	dokumentację dotyczącą poszczególnych pracowników włącza się do ich akt osobowych
		1504	Praca w godzinach nadliczbowych	B10	
	151		Urlopy pracowników		
		1510	Urlopy wypoczynkowe	B10	
		1511	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i inne	B10	dokumentację dotyczącą poszczególnych pracowników włącza się do ich akt osobowych
		1512	Urlopy bezpłatne	B10	dokumentację dotyczącą poszczególnych pracowników włącza się do ich akt osobowych
16			ŚWIADCZENIA SOCJALNE		
	160		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, regulacje w zakresie działalności socjalnej	BE5	w tym regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
	161		Bezzwrotna pomoc finansowa	B5	
	162		Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe	B5	w tym umowy o udzielenie pożyczek pracownikom, emerytom i rencistom
	163		Dofinansowanie wypoczynku	B5	
	164		Dofinansowanie udziału w wydarzeniach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych	B5	
	165		Spotkania okolicznościowe dla emerytów i rencistów	B5	w tym zakup drobnych upominków
	166		Świadczenie pieniężne dla dzieci	B5	
	167		Świąteczna pomoc pieniężna	B5	
17			UBEZPIECZENIA OSOBOWE I OPIEKA ZDROWOTNA		
	170		Zgłoszenia i wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych	B10	

		171		Obsługa ubezpieczenia społecznego	B10	w tym deklaracje rozliczeniowe dla ZUS
		172		Dowody uprawnień do zasiłków	B10	
		173		Emerytury i renty	B10	w tym ewidencja
		174		Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze	B10	okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej
		175		Opieka zdrowotna		
			1750	Organizowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej i obsługa umów z podmiotami współpracującymi	B10	w tym sprawy dotyczące refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok
			1751	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	badania wstępne, okresowe, kontrolne, w tym kontrolne badania okulistyczne pracowników; orzeczenia lekarskie włącza się do akt osobowych
		176		Pracownicze plany kapitałowe	B10	w tym deklaracje, oświadczenia, wnioski pracowników
<b>2</b>				<b>ADMINISTROWANIE ŚRODKAMI RZECZOWYMI</b>		
	20			REGULACJE ORAZ WYJAŚNIENIA, INTERPRETACJE, OPINIE, AKTY PRAWNE DOTYCZĄCE ZAGADNIENÍ Z ZAKRESU SPRAW ADMINISTROWANIA ŚRODKAMI RZECZOWYMI		
		200		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, własne akty prawne i procedury dotyczące środków rzeczowych i spraw administrowania środkami rzeczowymi	A	
		201		Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące spraw administrowania środkami rzeczowymi	BE10	
	21			INWESTYCJE I REMONTY	BE5	dokumentacja dotycząca przygotowania, wykonawstwa i odbioru; okres przechowywania liczy się od daty rozliczenia inwestycji, dokumentacja techniczna

					obiekty przechowywana jest u użytkownika przez cały czas eksploatacji oraz przez 5 lat od daty jego utraty; jeżeli dotyczy obiektów zabytkowych i nietypowych, kwalifikuje się do kategorii A
	22		ADMINISTROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI		
		220	Stan prawny budynku Ministerstwa	A	w tym nabywanie i zbywanie, zamiana nieruchomości, lokali, pomieszczeń
		221	Najem pomieszczeń innym podmiotom	B5	udostępnianie i oddawanie w najem lub w dzierżawę własnych pomieszczeń innym podmiotom; umowy najmu lub użyczenia, dowody opłat za wynajem, korespondencja; okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
		222	Najem obiektów i lokali od innych podmiotów na potrzeby własne	B5	
		223	Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynku i pomieszczeń	B5	w tym korespondencja, przeglądy stanu technicznego oraz umowy dotyczące konserwacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, wodę, gaz, utrzymania czystości, dozoru mienia, dekorowania, flagowania, dowody opłat związane z eksploatacją budynków i lokali; okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
		224	Podatki i opłaty publiczne	B10	
		225	Gospodarowanie terenami wokół budynku	B5	w tym tereny zielone
	23		GOSPODARKA MATERIAŁOWA		
		230	Zaopatrzenie		

		2300	Zapotrzebowanie Ministerstwa na sprzęt elektroniczny, meble, materiały i pomoce biurowe, pieczęcie, pieczątki, stemple, artykuły spożywcze oraz zakupy innych artykułów	B5	zapytania, zamówienia (np. kondolencji i nekrologów), potwierdzenia, korespondencja towarzysząca, reklamacje, umowy, korespondencja handlowa z dostawcami; dla każdego zlecenia może być prowadzona odrębna teczka
		2301	Ewidencja materiałowa	B5	
	231		Gospodarka środkami rzeczowymi		
		2310	Magazynowanie i użytkowanie środków rzeczowych	B5	dowody przychodu i rozchodu, zestawienia ilościowo-wartościowe, zestawienia wyposażenia
		2311	Obsługa wypożyczania i wywozu środków rzeczowych	B5	w tym umowy użyczenia, protokoły zdawczo-odbiorcze, przepustki materiałowe
		2312	Gospodarka narzędziami	B5	jak w klasie 2311
		2313	Środki rzeczowe oraz wartości niematerialne i prawne	B10	w tym ewidencja, księgi inwentarzowe, licencje, koncesje, prawa do wzorów użytkowych
		2314	Eksploatacja i likwidacja środków rzeczowych oraz wartości niematerialnych i prawnych	B10	w tym dowody przyjęcia do eksploatacji, protokoły dotyczące przydatności środków rzeczowych do dalszego użytkowania, protokoły likwidacji zbędnych lub zużytych środków rzeczowych
		2315	Konserwacja, naprawy i remonty środków rzeczowych	B5	zlecenia, umowy, zamówienia, książki konserwacji, korespondencja
		2316	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków rzeczowych	B5	opisy techniczne, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne; okres przechowywania liczy się od daty wycofania środka rzeczowego z eksploatacji; dokumentację techniczno-eksploatacyjną samochodów służbowych

					klasyfikuje się w klasie 240
		232		Środki osobistego wyposażenia pracowników	B5 w tym ewidencja, kartoteki imienne, dowody zmiany miejsc użytkowania środka rzeczowego, wykazy
		233		Gospodarka odpadami i surowcami wtórnymi	B5
	24			TRANSPORT, ŁĄCZNOŚĆ, INFRASTRUKTURA INFORMATYCZNA I TELEKOMUNIKACYJNA	
		240		Zakupy środków i usług transportowych i łączności oraz usług pocztowych i kurierskich	B5
		241		Usługi pocztowe i kurierskie, informacje adresowe przesłane do wiadomości	B5 w tym przesyłki przesłane do wiadomości w zakresie zmiany adresu, zmiany w strukturze organizacyjnej lub zakresie wykonywanych zadań w innych podmiotach
		242		Eksploatacja środków transportu	B5 w tym karty drogowe samochodów, karty eksploatacji samochodów, przeglądy techniczne, remonty bieżące i kapitalne, sprawy garaży, myjni
		243		Użytkowanie obcych środków transportu	B5 w tym karty drogowe, zlecenia, korespondencja i umowy o używaniu prywatnych samochodów do celów służbowych
		244		Eksploatacja środków łączności	B10 w tym dokumentacja dotycząca konserwacji i napraw środków łączności
		245		Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej	BE10
	25			OCHRONA OSÓB I MIENIA, SPRAWY OBRONNE	
		250		Bezpieczeństwo obiektów i mienia ruchomego	BE10 w tym szczegółowy wykaz obszarów, obiektów i urządzeń podlegających ochronie,

						plany ochrony obiektów, umowy z firmami ochroniarskimi i dokumentacja dotycząca systemu ochrony fizycznej; okres przechowywania liczy się od daty utraty mocy obowiązującej planu ochrony i wygaśnięcia umów
		251		Kontrola ruchu osobowego	B5	w tym ewidencja wydanych przepustek i kart magnetycznych, upoważnienia
		252		Ubezpieczenia majątkowe	B10	w tym umowy ubezpieczenia od pożaru, kradzieży ruchomości, środków transportu; likwidacja szkód; okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy ubezpieczenia
		253		Ochrona przeciwpożarowa w Ministerstwie	BE10	w tym instrukcje, dokumentacja dotycząca systemów wykrywania pożaru, obsługa ppoż.
		254		Pozamilitarne przygotowania obronne		w Ministerstwie oraz w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra realizujących zadania obronne
			2540	Planowanie obronne	BE10	w tym dokumentacja z zakresu przygotowania Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz materiały dotyczące realizacji zadania operacyjnego
			2541	Wykonywanie zadań obronnych	BE10	w tym dokumentacja w zakresie realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza ( <i>Host Nation Support</i> ), materiały

						dotyczące programu mobilizacji gospodarki
		2542	Szczególna ochrona obiektów	BE10		
		2543	System kierowania bezpieczeństwem narodowym	BE10		w tym dokumentacja stanowiska kierowania Ministra
		2544	Realizacja pozostałych zadań z zakresu obronności	BE10		
		255	Zarządzanie kryzysowe			
		2550	Planowanie, procedury i przedsięwzięcia zarządzania kryzysowego	BE10		
		2551	Zespół Zarządzania Kryzysowego	BE10		
		256	Obrona cywilna	BE10		w Ministerstwie jako jednostce organizacyjnej
26			ZAMÓWIENIA PUBLICZNE I ZADANIA PUBLICZNE			
		260	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, własne akty prawne i procedury dotyczące zamówień publicznych	A		
		261	Postępowania o udzielenie zamówień publicznych powyżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych	B5		w tym wnioski o udzielenie zamówień publicznych, ogłoszenia, specyfikacje warunków zamówienia, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, protokoły komisji przetargowych, umowy o udzielenie zamówień publicznych, korespondencja dotycząca postępowań, w tym odwołań i skarg, zawiadomienia; dla każdego postępowania zakłada się odrębną teczkę zawierającą dokumentację postępowania; okres przechowywania liczy się od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
		262	Postępowania o udzielenie zamówień publicznych poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych	B5		w tym wnioski wraz z załącznikami, decyzje, pisma, notatki, zamówienia, umowy; dla każdego postępowania

					zakłada się odrębną teczkę zawierającą dokumentację postępowania; okres przechowywania liczy się od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
		263		Postępowania o udzielenie zamówień publicznych z udziałem środków europejskich	
			2630	Postępowania o udzielenie zamówień publicznych z udziałem środków europejskich, do których stosuje się przepisy o zamówieniach publicznych	BE10 jak w klasie 261
			2631	Postępowania o udzielenie zamówień publicznych z udziałem środków europejskich, do których nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych	BE10 jak w klasie 262
		264		Zlecenie zadań publicznych	B5 dokumentacja zlecenia zadań publicznych, w tym organizjom pozarządowym, podmiotom realizującym zadania z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu, jednostkom samorządu terytorialnego, uczelniom
		265		Rejestr zamówień publicznych	B5 w tym notatki, raporty, korespondencja, pisma przypominające
		266		Zamówienia centralne i wspólne	B5
<b>3</b>				<b>FINANSE I OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA</b>	
	30			REGULACJE, ZASADY I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZAGADNIEN Z ZAKRESU SPRAW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH	
		300		Polityka rachunkowości i zakładowy plan kont Ministerstwa oraz obieg dokumentów finansowych	
			3000	Polityka rachunkowości i zakładowy plan kont	A
			3001	Obieg dokumentów finansowych	A zasady obiegu dokumentów



						i dokumentowania operacji gospodarczych
		301		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne i procedury dotyczące zagadnień z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	BE10	
	31			PLANOWANIE I REALIZACJA BUDŻETU		
		310		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, własne akty prawne i procedury dotyczące zagadnień z zakresu planowania i realizacji budżetu	A	
		311		Planowanie budżetu		
			3110	Planowanie budżetu	A	w tym korespondencja m.in. z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, agencjami wykonawczymi, państwowymi osobami prawnymi w zakresie prac nad budżetem w zakresie szkolnictwa wyższego i nauki, materiały robocze, projekty planu finansowego i plany dochodów i wydatków w częściach, których dysponentem jest Minister
			3111	Planowanie budżetów Polskiej Akademii Nauk i Akademii Kopernikańskiej	BE5	
			3112	Planowanie wydatków na programy finansowane lub współfinansowane z budżetu środków europejskich	A	w tym uzgodnienia na poziomie Ministerstwa
		312		Plany finansowe		
			3120	Plany finansowe	A	w tym Polskiej Akademii Nauk i Akademii Kopernikańskiej
			3121	Zmiany w planach finansowych	BE5	w tym Polskiej Akademii Nauk i Akademii Kopernikańskiej
		313		Realizacja budżetu		
			3130	Realizacja budżetu państwa i budżetu środków europejskich, w tym w zakresie wydatków majątkowych	B5	w tym korespondencja z podmiotami, w tym z Polską Akademią Nauk i Akademią Kopernikańską

		3131	Realizacja budżetu państwa w zakresie wydatków realizowanych w ramach projektów z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych	BE10	w tym Polskiej Akademii Nauk i Akademii Kopernikańskiej
		3132	Rezerwy celowe i rezerwa ogólna budżetu państwa	BE5	
		314	Sprawozdania finansowe, budżetowe oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych		w tym Polskiej Akademii Nauk i Akademii Kopernikańskiej
		3140	Roczne sprawozdania finansowe	A	wnioski, opinie, raporty, materiały pomocnicze, w tym Polskiej Akademii Nauk i Akademii Kopernikańskiej
		3141	Roczne sprawozdania z wykonania budżetu	A	w tym sprawozdania z wykonania budżetu dla ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w tym Polskiej Akademii Nauk i Akademii Kopernikańskiej
		3142	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	BE10	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami obejmującymi dłuższy okres, to akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej kwalifikuje się do kategorii B5
		3143	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu środków europejskich	BE10	
		3144	Analizy finansowe	BE10	w tym informacje, opracowania statystyczne
		315	Finansowanie i kredytowanie		
		3150	Finansowanie działalności	B5	
		3151	Finansowanie inwestycji	BE5	
		3152	Finansowanie remontów	B5	
		3153	Współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi	B5	
		3154	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	B <sup>*)</sup>	<sup>*)</sup> czas przechowywania wynika z odrębnych regulacji i umów,

						w innym przypadku wynosi co najmniej 5 lat
		3155	Gospodarka pozabudżetowa		B5	
		316	Egzekucja i windykacja		B10	
32			RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA			
		320	Obrót gotówkowy i bezgotówkowy			
		3200	Obrót gotówkowy		B5	raporty kasowe, w tym niestanowiące dowodów kasowych złotówkowe i walutowe dowody wpłat i wypłat gotówki (zastępcze dowody rozchodów gotówkowych), zaliczki i rozliczenia zaliczek, kopie asygnat i kwitariuszy, grzbiety książeczek czekowych i rozrachunkowych, zlecenie skupu zagranicznych środków walutowych (wpłata waluty do banku) wraz z wydrukami dziennika obrotów, rozliczenia krajowych i zagranicznych podróży służbowych
		3201	Obrót bezgotówkowy		B5	w tym wyciągi bankowe wraz z dokumentacją, informacje o zleceniach płatności, dowody przelewów krajowych i transgranicznych, dyspozycje wystawienia polecenia wypłaty za granicę, dokumentacja zleceń płatniczych
		3202	Depozyty kasowe, obsługa wadium, poręczenia bankowe i weksle		B5	
		321	Księgowość			
		3210	Dowody księgowość		B5	w tym faktury, noty korygujące, rachunki; przechowuje się przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje,

						transakcje i postępowania zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione
			3211	Dokumentacja księgową	B5	w tym zapisy na kontach, zestawienia obrotów i sald, dzienniki częściowe
			3212	Rozliczenia	B5	rozrachunki z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi i podatkowymi, w tym wezwania do zapłaty, potwierdzenia sald, rozliczenia podatku od towarów i usług, rozliczenia podatku od osiągniętego dochodu od osób prawnych (deklaracje podatkowe), rozliczenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (deklaracje o wpłatach); z wyjątkiem podatku dochodowego od osób fizycznych, który klasyfikuje się w klasie 3224
			3213	Kontrole i rewizje kasy	B5	
			3214	Zobowiązania, poręczenia i należności	B5	w tym zajęcia komornicze na poczet należności od kontrahentów
			3215	Dokumentacja bankowa	BE10	karty wzoru podpisu, karty uprawnień użytkowników, korespondencja z bankami
		322		Rozliczenia płac i wynagrodzeń		
			3220	Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B5	materiały do obliczania wysokości wynagrodzeń, w tym potrącenia, zaliczki, składki z tytułu ubezpieczeń społecznych,

						podatki, nagrody, zajęcia komornicze wynagrodzeń, oświadczenia pracowników o przekazywaniu wynagrodzeń na rachunek bankowy, zgody na dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia, wnioski o obniżenie progu podatkowego i zwiększenie kosztu uzyskania przychodu, zaświadczenia ERp-7
			3221	Listy wynagrodzeń i innych świadczeń	B10	jak w klasie 1130
			3222	Karty zasiłkowe i wynagrodzeń	B10	jak w klasie 1130
			3223	Rozliczenia należności za okres niezdolności do pracy	B5	zaświadczenia lekarskie o czasowej niezdolności do pracy, asygnaty zastępcze do wyliczenia wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy
			3224	Deklaracje podatkowe	B5	deklaracje i informacje podatkowe, oświadczenia pracowników o zwiększonych kosztach uzyskania przychodu, inne oświadczenia pracowników
			3225	Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B10	jak w klasie 1130
			3226	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B10	jak w klasie 1130
			3227	Dokumentacja bezosobowego funduszu płac ze środków europejskich	BE10	
	33			OBŚLUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA BUDŻETU, W TYM JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NADZOROWANYCH PRZEZ MINISTRA		
		330		Obsługa finansowo-księgową	B5	wyciągi bankowe, zlecenia płatności z komórek organizacyjnych, faktury, noty korygujące, rachunki, umowy, listy płac, informacje podatkowe, rozliczenia roczne

		331		Obsługa finansowo-księgową jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra	B5	dekretacja i księgowanie informacji z Bankiem Gospodarstwa Krajowego dotyczących wypłat środków finansowych; zatwierdzanie środków budżetowych i zatwierdzanie wypłat środków dysponenta trzeciego stopnia
		332		Potwierdzanie uprawnień uczelni do zakupu sprzętu komputerowego na preferencyjnych warunkach	B5	
		333		Dowody księgowe Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	B5	
		334		Dokumentacja Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Ministerstwie	B5	
	34			OBSŁUGA I REALIZACJA FUNDUSZY UNIJNYCH		okres przechowywania liczy się od daty ostatecznego rozliczenia projektu lub programu, o ile odrębne przepisy nie wymagają dłuższego okresu przechowywania dokumentacji, dotyczy to m.in. dowodów księgowych związanych z realizowanymi projektami unijnymi i pomocą <i>de minimis</i>
		340		Dowody księgowe związane z obsługą i realizacją Funduszy Unijnych	BE10	
		341		Dokumentacja księgowa związana z obsługą i realizacją Funduszy Unijnych	BE10	dziennik, zapisy na kontach, zestawienia obrotów i sald
	35			INWENTARYZACJA		
		350		Inwentaryzacja składników majątkowych Ministerstwa		
		3500		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, regulacje w zakresie inwentaryzacji	BE5	
		3501		Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	w tym arkusze i protokoły spisu inwentaryzacyjnego, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych, wycena

					inwentaryzowanych składników majątkowych	
		351		Zestawienie zbiorcze wyników powszechnej inwentaryzacji	B5	
	36			DYSCYPLINA FINANSOWA	BE10	w tym powoływanie biegłych księgowych, listy biegłych, wyjaśnienia, opinie, stanowiska; posiedzenia komisji dyscyplinarnej klasyfikuje się w klasie 001
<b>4</b>				<b>KRAJOWY PLAN ODBUDOWY I ZWIĘKSZENIA ODPORNOŚCI (KPO)</b>		
	40			WYJAŚNIENIA, INTERPRETACJE, OPINIE DOTYCZĄCE REALIZACJI KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZENIA ODPORNOŚCI (KPO)	BE10	
	41			REALIZACJA REFORM I INWESTYCJI KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZENIA ODPORNOŚCI (KPO)		
		410		Koordinacja wdrażania reform i inwestycji w ramach KPO	BE10	dotyczy dokumentów w zakresie współpracy z podmiotami krajowymi w zakresie realizacji reform i inwestycji w ramach KPO, w tym opracowywania wzorów umów, procedur, wytycznych
		411		Wsparcie i wdrażanie reform w ramach KPO	BE10	korespondencja dotycząca realizacji reformy, pytania, ale nieobejmująca ogólnych procedur, wytycznych
		412		Wsparcie i realizacja inwestycji w ramach KPO	BE10	korespondencja dotycząca inwestycji, pytania lub wyjaśnienia od jednostki wdrażającej, od ostatecznych odbiorców wsparcia np.: dotyczące płatności, interpretacji postanowień, regulaminy, zasada nieczynienia szkody środowisku
		413		Kontrola i audyt wdrażania reform i inwestycji w ramach KPO	A	

		414		Sprawozdawczość i monitorowanie wdrażania reform i inwestycji w ramach KPO	A	
<b>5</b>				<b>POLITYKA NAUKOWA PAŃSTWA</b>		
	50			POLITYKA NAUKOWA PAŃSTWA		
		500		Prace nad założeniami polityki naukowej państwa, strategii rozwojowej, prognozami badań naukowych lub prac rozwojowych	A	dokumenty dotyczące strategii rozwoju badań naukowych, prognoz i kierunków rozwoju badań naukowych lub prac rozwojowych, systemów organizacyjno-prawnych i ekonomiczno-finansowych
		501		Prace nad założeniami systemów organizacyjno-prawnych i ekonomiczno-finansowych badań naukowych lub prac rozwojowych	A	
		502		Wykazy wydawnictw monografii naukowych oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych	BE5	wykazy, opinie, notatki, wnioski, korespondencja, analizy, projekty aktów prawnych, komunikaty, fiszki, wyjaśnienia, harmonogramy, współpraca z Komisją Ewaluacji Nauki, podmiotami zewnętrznymi i ekspertami
		503		Informacja naukowa lub otwarty dostęp do treści naukowych	BE10	
		504		Komercjalizacja wyników badań naukowych, prac rozwojowych oraz <i>know-how</i> związanego z tymi wynikami	A	dokumentacja związana z opiniami Ministra w przypadku tworzenia spółek kapitałowych przez instytuty badawcze, w tym wniosek, projekt umowy spółki, uzasadnienie, dodatkowe analizy, opinia Ministra
		505		Fundusz Polskiej Nauki	BE10	w tym dokumentacja dotycząca umów o zarządzanie wirtualnym instytutem badawczym i nadzoru Ministra nad realizacją zadań przez podmiot zarządzający



51			WSPOMAGANIE PROCESÓW INNOWACYJNYCH		
	510		Prace nad systemami organizacyjno-prawnymi i ekonomiczno-finansowymi wspomagającymi procesy innowacyjne	A	
	511		Analizy realizacji projektów badawczych zakwalifikowanych jako działalność innowacyjna	BE5	
	512		Analizy funkcjonowania instytutów badawczych w zakresie realizacji polityki innowacyjnej państwa	A	
	513		Współpraca z jednostkami krajowymi w zakresie realizacji polityki innowacyjnej państwa	BE5	
52			ROZWÓJ INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ, ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO		
	520		Prace nad programami rozwoju infrastruktury informatycznej	A	
	521		Prace związane z udziałem nauki w rozwoju społeczeństwa informacyjnego		
		5210	Współpraca międzynarodowa (z organizacjami i sieciami międzynarodowymi) w zakresie udziału nauki w rozwoju społeczeństwa informacyjnego	BE10	umowy, raporty
		5211	Współpraca z Komisją Europejską w zakresie udziału nauki w rozwoju społeczeństwa informacyjnego	BE10	projekty strategii i programów
		5212	Współpraca z instytucjami krajowymi w zakresie udziału nauki w rozwoju społeczeństwa informacyjnego	BE10	protokoły, korespondencja merytoryczna
53			ROZWÓJ INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ		
	530		Strategiczna infrastruktura badawcza		
		5300	Przedsięwzięcia związane z aktualizacją Polskiej Mapy Infrastruktury Badawczej	A	w tym wnioski, wykaz przedsięwzięć w zakresie infrastruktury, strategię, notatki dla członków Kierownictwa Ministerstwa; dokumentacja wynagrodzeń z tytułu sporządzenia opinii lub ekspertyz dotyczących wniosków o wpisanie strategicznej

						infrastruktury badawczej na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej
		5301	Działania wspierające realizację projektów w zakresie infrastruktury wpisanej na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej	A		pisma, notatki, umowy międzynarodowe, statuty, porozumienia, memoranda, listy intencyjne, raporty
		531	Wspieranie rozwoju krajowych i zagranicznych projektów w zakresie infrastruktury spoza Polskiej Mapy Infrastruktury Badawczej	A		pisma, notatki, umowy międzynarodowe, statuty, porozumienia, memoranda, listy intencyjne, raporty
54			BIOETYKA. DOŚWIADCZENIA NA ZWIERZĘTACH			
		540	Standardy prowadzenia badań naukowych z wykorzystaniem ludzkiego materiału genetycznego	A		
		541	Zagadnienia etyczne w biologii i medycynie	BE5		
		542	Krajowa Komisja Etyczna do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach			
		5420	Posiedzenia Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach	A		w tym regulamin pracy, sprawozdania z działalności
		5421	Postępowania administracyjne prowadzone przez Krajową Komisję Etyczną do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach	BE10		w tym odwołania, stwierdzenia nieważności uchwał lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach, postępowania wyjaśniające, udzielanie informacji publicznej
		5422	Współpraca z instytucjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie wykorzystywania zwierząt do celów naukowych lub edukacyjnych	BE10		w tym korespondencja dotycząca sieci metod alternatywnych, korespondencja z Głównym Inspektoratem Weterynarii lub powiatowymi lekarzami weterynarii, Komisją Europejską i państwami członkowskimi Unii Europejskiej (w tym podróże służbowe Krajowej Komisji Etycznej do Spraw

						Doświadczeń na Zwierzętach i jej ekspertów)
			5423	Działalność lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach	B10	w tym nabór, powołania członków, wyjaśnienia, zastrzeżenia, korespondencja
			5424	Ochrona zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych	BE10	w tym korespondencja, szkolenia, konferencje, publikacje
		543		Sprawy z zakresu ochrony zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych pozostające w kompetencjach Ministra		
			5430	Powoływanie członków Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach	BE10	w tym nabór, powołania
			5431	Rejestry hodowców, dostawców i użytkowników prowadzących działalność w zakresie hodowli, dostarczania zwierząt lub wykonywania procedur na zwierzętach	B10	w tym sprawy związane z prowadzeniem rejestru, wnioski o wpis do rejestru, wykreślenie, zmianę wpisu
			5432	Kary administracyjne	B10	
			5433	Lista ekspertów biorących udział w przeprowadzaniu kontroli w zakresie ochrony zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych	B10	w tym sprawy związane z prowadzeniem listy, wnioski o wpis na listę, przekazywanie informacji powiatowemu lekarzowi weterynarii, refundacja kosztów
			5434	Działalność krajowego punktu kontaktowego w zakresie ochrony zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych	BE10	w tym współpraca z Komisją Europejską
			5435	Ochrona zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych	BE10	w tym dokumentacja związana ze współpracą z Krajową Komisją Etyczną do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach, pozostałe sprawy związane z ochroną zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych
			5436	Finansowanie działalności komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach	B10	

	544		Sprawozdawczość w zakresie ochrony zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych	BE10	w tym sprawozdania Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach, lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach, zespołów do spraw dobrostanu, Głównego Lekarza Weterynarii oraz sprawozdania użytkowników, dostawców, hodowców sporządzane dla Komisji Europejskiej
55			KSZTAŁCENIE DOKTORANTÓW		
	550		Studia doktoranckie	BE5	analizy, opinie, wykazy, fiszki, notatki, korespondencja
	551		Szkoły doktorskie	BE5	analizy, opinie, wykazy, fiszki, notatki, korespondencja
56			EWALUACJA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W SZKOŁACH DOKTORSKICH		
	560		Postępowania w sprawie ewaluacji jakości kształcenia w szkołach doktorskich	B10	dokumentacja dotycząca ewaluacji danej szkoły doktorskiej, w tym zawiadomienie o rozpoczęciu ewaluacji
	561		Interpretacje i wyjaśnienia dotyczące przepisów prawa oraz dokumentacja w zakresie spraw związanych z ewaluacją jakości kształcenia w szkołach doktorskich	B5	
57			STOPNIE I TYTUŁ W SYSTEMIE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI		
	570		Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora	B5	
	571		Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	B5	
	572		Postępowania w sprawie nadania tytułu profesora	B5	
	573		Analizy w zakresie awansu naukowego i karier młodych naukowców	B5	oceny, opinie, wykazy, fiszki, notatki
58			RADA DOSKONAŁOŚCI NAUKOWEJ		

		580	Współpraca z Radą Doskonałości Naukowej w sprawach związanych z awansem naukowym	BE5	w tym uchwały, opinie, korespondencja
		581	Kontrola Rady Doskonałości Naukowej	BE5	w tym uchwały, raporty, oceny, fiszki, korespondencja
	59		<b>EWALUACJA JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ</b>		
		590	Postępowania administracyjne w sprawach związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej	BE10	wnioski o przeprowadzenie ewaluacji jakości działalności naukowej, decyzje w sprawie przyznania kategorii naukowych, wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, postanowienia, wnioski o ekspercką ocenę monografii
		591	Interpretacje i wyjaśnienia dotyczące przepisów prawa oraz dokumentacja w zakresie spraw związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej	BE5	analizy, oceny, opinie, wykazy, fiszki, notatki, dokumentacja związana z powoływaniem i obsługą ekspertów i członków Komisji Ewaluacji Nauki, korespondencja w sprawach związanych z ewaluacją
<b>6</b>			<b>SZKOLNICTWO WYŻSZE</b>		
	60		<b>ORGANIZACJA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO</b>		
		600	Rozwój szkolnictwa wyższego		
		6000	Prace nad systemem organizacyjno-prawnym szkolnictwa wyższego	A	
		6001	Prace analityczne dotyczące szkolnictwa wyższego	A	
		6002	Materiały i opracowania epizodyczne w zakresie bieżącego funkcjonowania szkolnictwa wyższego	B5	w tym dokumenty przygotowywane w związku z realizacją bieżących zadań w ramach szkolnictwa wyższego
		601	Organizacja i funkcjonowanie uczelni		
		6010	Tworzenie, przekształcanie uczelni	A	
		6011	Ewidencja uczelni niepublicznych	A	wpis uczelni niepublicznej do ewidencji, przedłużenie

						ważności wpisu do ewidencji i wykreślenie uczelni niepublicznej z ewidencji, w tym decyzje o wpisie, decyzje o odmowie wpisu, decyzje o zmianie wpisu, decyzje o odmowie zmiany wpisu, decyzje o umorzeniu postępowania, wnioski pozostawione bez rozpoznania, korespondencja
			6012	Likwidacja uczelni	A	
			6013	Wyjaśnienia i dokumenty wydawane w zakresie bieżącego funkcjonowania uczelni	BE5	
			6014	Postępowania administracyjne w sprawach związanych z organizacją i funkcjonowaniem uczelni	A	w tym wnioski wraz z załącznikami (m.in. w sprawach postępowań o pozwolenie na utworzenie studiów, cofnięcie pozwolenia na utworzenie studiów, stwierdzania wygaśnięcia tych pozwoleń), decyzje, korespondencja
			6015	Organizacja i funkcjonowanie uczelni publicznych	BE5	w tym korespondencja w sprawach związanych z organizacją i funkcjonowaniem uczelni publicznych, m.in. dotycząca oceny zgodności działania organów uczelni z prawem, stanowiska i interpretacje przepisów, korespondencja ws. postulatów odnoszących się do nowelizacji przepisów prawa powszechnie obowiązującego w obszarze dotyczącym struktury i działań uczelni publicznych
			6016	Organizacja i funkcjonowanie uczelni niepublicznych	BE5	w tym korespondencja w sprawach związanych

						z organizacją i funkcjonowaniem uczelni niepublicznych, m.in. dotycząca oceny zgodności działania organów uczelni
		602		Organizacja i funkcjonowanie federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki		
			6020	Tworzenie, likwidacja i przekształcanie federacji	A	
			6021	Funkcjonowanie federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki	BE5	w tym korespondencja w sprawach związanych z organizacją i funkcjonowaniem federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki m.in. dotycząca oceny zgodności działania organów federacji z prawem, a także stanowiska i interpretacje przepisów w odpowiedzi na pytania m.in. piastunów organów uczelni lub innych członków wspólnoty uczelni, innych instytucji lub innych osób fizycznych w zakresie odnoszącym się do federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
			6022	Wyjaśnienia i dokumenty wydawane w zakresie bieżącego funkcjonowania federacji	BE5	
		603		Organizacja i funkcjonowanie uczelni zagranicznych i ich filii		
			6030	Tworzenie, likwidacja uczelni zagranicznych i ich filii	A	
			6031	Funkcjonowanie uczelni zagranicznych i ich filii	BE5	w tym korespondencja dotycząca funkcjonowania filii uczelni zagranicznych np. zapytania uczelni dotyczące przepisów prawnych, zapytania

					studentów, informacje władz uczelni dotyczące jej działania
		604		Funkcjonowanie uczelni kościelnych	BE5 w tym korespondencja dotycząca funkcjonowania uczelni kościelnych np. zapytania uczelni dotyczące przepisów prawnych, zapytania studentów, informacje uczelni dotyczące jej działania
		605		Nadzór nad uczelniami	
			6050	Rozstrzygnięcia nadzorcze	BE10 wezwania do złożenia wyjaśnień lub usunięcia naruszenia przepisów prawa, stwierdzenie nieważności aktu wydanego przez organy uczelni i aktu założyciela w sprawie nadania statutu w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z przepisami prawa
			6051	Administracyjne kary pieniężne	B10
			6052	Nakaz likwidacji uczelni niepublicznej	A
			6053	Egzekucja administracyjna	B20
			6054	Zasady prowadzenia gospodarki finansowej uczelni	B10 korespondencja w zakresie pozyskiwania informacji o działalności uczelni
			6055	Wystąpienia w sprawach dotyczących rozporządzania nieruchomościami stanowiącymi majątek uczelni publicznych	BE5 korespondencja w sprawach wydania opinii dotyczących rozporządzania nieruchomościami stanowiącymi majątek uczelni publicznych
61				WSPÓŁPRACA Z POLSKĄ KOMISJĄ AKREDYTACYJNĄ	
		610		Powoływanie i odwoływanie członków Polskiej Komisji Akredytacyjnej	A zgłoszenia kandydatów, rozstrzygnięcia Ministra, korespondencja
		611		Oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej	B10
		612		Opinie Polskiej Komisji Akredytacyjnej	B5
		613		Opinie i wyjaśnienia w zakresie funkcjonowania Polskiej Komisji Akredytacyjnej	BE5



	62		WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE UCZELNI NADZOROWANYCH PRZEZ INNYCH MINISTRÓW	BE5	
	63		PROWADZENIE STUDIÓW, STUDIA PODYPLOMOWE, KSZTAŁCENIE SPECJALISTYCZNE, INNE FORMY KSZTAŁCENIA		
		630	Kierunki studiów	B5	
		631	Dokumentacja przebiegu studiów		
		6310	Rekrutacja na studia	B5	korespondencja, wyjaśnienia, opinie
		6311	Tok studiów	B5	korespondencja, wyjaśnienia, opinie
		6312	Opinie i wyjaśnienia w zakresie dokumentacji przebiegu studiów	BE5	
		632	Udzielanie wyjaśnień w sprawie uwierzytelnienia dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	BE5	wyjaśnienia, informacje
		633	Studia podyplomowe	B5	w tym wyjaśnienia, opinie
		634	Inne formy kształcenia	B5	w tym wyjaśnienia, opinie
		635	Kształcenie na odległość	B5	opinie, stanowiska dotyczące spełnienia warunków prowadzenia kształcenia
		636	Kształcenie specjalistyczne	B5	w tym wyjaśnienia, opinie
	64		MONITORING KARIER STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW STUDIÓW, OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STOPIEŃ DOKTORA I OSÓB, KTÓRE UZYSKAŁY TEN STOPIEŃ	BE5	
	65		CUDZOZIEMCY W SYSTEMIE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI		
		650	Podejmowanie i odbywanie kształcenia przez cudzoziemców	B10	decyzje, opinie, umowy
		651	Prowadzenie działalności naukowej przez cudzoziemców	BE10	decyzje, opinie, komunikaty
		652	Uznawalność zagranicznych dyplomów ukończenia studiów, stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki	B5	wyjaśnienia, informacje
	66		PRACOWNICY UCZELNI		
		660	Zatrudnienie i wynagrodzenia rektorów uczelni publicznych		
		6600	Zatrudnienie rektorów uczelni publicznych	B10	zawiadomienia
		6601	Wynagrodzenia rektorów uczelni publicznych	B10	
		661	Ordery i odznaczenia w systemie szkolnictwa wyższego i nauki		

		6610	Odnaczenia nadawane przez Ministra	A	w tym wnioski, stanowiska i decyzje Ministra
		6611	Ordery i odznaczenia nadawane pracownikom podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	BE10	w tym wnioski, stanowiska Ministra
		662	Odpowiedzi na pytania uczelni dotyczące stosunku pracy jej pracowników	B5	
67			ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH, STUDENTÓW I DOKTORANTÓW		
		670	Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	B10	w tym dokumentacja postępowania wyjaśniającego, postanowienia rzeczników dyscyplinarnych, wnioski o ukaranie, orzeczenia komisji dyscyplinarnych
		671	Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	B5	
		672	Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów	B5	
68			SYSTEMY INFORMATYCZNE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI		
		680	Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on		
		6800	System POL-on	BE10	w tym plany, harmonogramy, dokumentacja analityczna, projekty wymagań i założeń do systemu, dokumentacja wykonawcza, dokumentacja powierzenia administrowania systemem
		6801	Kontakty z jednostkami organizacyjnymi w zakresie funkcjonowania System POL-on	BE10	korespondencja z uczelniami i innymi podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki w zakresie Systemu POL-on, w tym dotycząca zamieszczania

					danych w Systemie POL-on
		681	Jednolity System Antyplagiatowy	BE10	w tym plany, harmonogramy, dokumentacja analityczna, projekty wymagań i założeń do systemu, dokumentacja wykonawcza, dokumentacja powierzenia administrowania systemem
		682	Zintegrowany System Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania	BE10	w tym plany, harmonogramy, dokumentacja analityczna, projekty wymagań i założeń do systemu, dokumentacja wykonawcza, dokumentacja powierzenia administrowania systemem
		683	Udostępnianie danych z systemów informatycznych szkolnictwa wyższego i nauki	B5	w tym wnioski, protokoły przekazania, korespondencja
		684	Ustalanie uprawnień dostępu do systemów informatycznych szkolnictwa wyższego i nauki	B5	okres przechowywania liczy się od daty utraty uprawnień dostępu, w tym wnioski, korespondencja
<b>7</b>			<b>FINANSOWANIE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI</b>		
	70		<b>PRYZNAWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH</b>		
		700	Przyznawanie środków finansowych na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego, unikatowych w skali kraju, mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa i rozliczanie przyznanych środków finansowych	B5	pełna dokumentacja przyznawania i rozliczania dotacji na utrzymanie, w tym wnioski, decyzje, raporty, korespondencja
		701	Przyznawanie środków finansowych na utrzymanie specjalnej infrastruktury informatycznej, mającej istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa i rozliczanie przyznanych środków finansowych	B5	pełna dokumentacja przyznawania i rozliczania dotacji na utrzymanie, w tym wnioski, decyzje, raporty, korespondencja

		702	Finansowanie działań związanych z zapewnieniem dostępu do informacji naukowej	B5	pełna dokumentacja przyznawania i rozliczania dotacji na dostęp do informacji naukowej, w tym wnioski, umowy, raporty, korespondencja
		703	Rozliczanie środków finansowych przyznanych na finansowanie działalności statutowej		
		7030	Prawidłowość wydatkowania środków finansowych dotacji na działalność statutową	B10	w tym decyzje, postanowienia, odwołania, pisma, fiszki, korespondencja dotycząca wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości
		7031	Rozliczanie środków finansowych przyznanych w formie dotacji na działalność statutową	B10	w tym dotacje na działalność służącą rozwojowi młodych naukowców, koszty restrukturyzacji jednostek naukowych, utrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej oraz utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego w jednostce naukowej; w tym decyzje, informacje, postanowienia, odwołania, raporty, rozliczenia dotacji, pisma, fiszki, korespondencja
		704	Środki finansowe na świadczenia dla studentów	B10	w tym korespondencja, sprawozdania z wykorzystania środków, postępowania administracyjne, decyzje
		705	Środki finansowe dla instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz	B10	
	71		INWESTYCJE ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ NAUKOWĄ		
		710	Inwestycje budowlane oraz w zakresie zakupu nieruchomości	B5	pełna dokumentacja przyznawania i rozliczania dotacji na

					inwestycje, w tym wnioski, umowy, raporty, korespondencja
		711		Inwestycje w zakresie aparatury naukowo-badawczej	B5 pełna dokumentacja przyznawania i rozliczania dotacji na inwestycje, w tym wnioski, umowy, raporty, korespondencja
		712		Inwestycje w zakresie infrastruktury informatycznej	B5 pełna dokumentacja przyznawania i rozliczania dotacji na inwestycje, w tym wnioski, umowy, raporty, korespondencja
		713		Informacje dotyczące inwestycji związanych z działalnością naukową	B5
	72			PROGRAMY I PRZEDSIĘWZIĘCIA MINISTRA	BE10 pełna dokumentacja przyznawania i rozliczania przyznanych środków finansowych, w tym wnioski, oceny, decyzje, pisemne informacje o wysokości przyznanych środków finansowych i odmowie przyznania środków finansowych, odwołania lub zastrzeżenia, umowy, aneksy, raporty, rozliczenia przyznanych środków finansowych, korespondencja
	73			NAGRODY I STYPENDIA	
		730		Zatwierdzanie przez Ministra zasad przyznawania studentom stypendiów za wyniki w nauce lub w sporcie	A
		731		Nagrody za znaczące osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej, wdrożeniowej lub organizacyjnej albo za całokształt dorobku	A
		732		Stypendia dla wybitnych młodych naukowców za znaczące osiągnięcia w działalności naukowej	B5 w tym wnioski, karty ocen, listy rankingowe, decyzje, odwołania, umowy, rozliczenia, korespondencja
		733		Stypendia dla studentów za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe	B5 w tym wnioski, karty ocen, listy rankingowe,

					decyzje, odwołania, korespondencja
		734		Materialne warunki kształcenia	
			7340	Zasady przyznawania stypendiów i zapomóg dla studentów	B5 korespondencja dotycząca funkcjonowania systemu świadczeń
			7341	Kredyty studenckie	B5 w tym plan finansowy Funduszu Kredytów Studenckich, sprawozdania z wykonania planu, raporty, komunikaty, wnioski, postanowienia, decyzje
			7342	Opieka zdrowotna nad studentami i doktorantami	B3 refundacja składek na ubezpieczenie zdrowotne studentów i doktorantów
74				PROJEKTY SYSTEMOWE, KONKURSOWE, POZAKONKURSOWE I NIEKONKURENCYJNE	
		740		Projekty współfinansowane z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej	BE10 dokumentacja przyznawania i rozliczania środków finansowych: wnioski, oferty, recenzje, decyzje, zlecenia, umowy lub porozumienia i aneksy do umów lub porozumień, sprawozdania, korespondencja, listy rankingowe projektów, zestawienia statystyczne, opinie, oceny, rozliczenia, raporty, opracowania, notatki, fiszki
		741		Dokumenty strategiczne i programowe z zakresu polityki spójności	BE10
75				INFRASTRUKTURA BADAWCZA WPISANA NA POLSKĄ MAPE INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ	BE10 w tym wnioski, oceny, umowy, harmonogramy płatności, informacje z przeglądu, rozliczenia, raporty z wykorzystania środków finansowych, korespondencja
76				SPRAWY FINANSOWE JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NADZOROWANYCH PRZEZ MINISTRA, INNYCH NIŻ UCZELNIE	

		760	Plany finansowe i ich zmiany	BE10	w tym dotyczące budżetu państwa; plany finansowe Polskiej Akademii Nauk i Akademii Kopernikańskiej klasyfikuje się w klasie 312
		761	Sprawozdania finansowe roczne i inne	BE10	w tym dotyczące budżetu państwa; wybór firmy audytorskiej
		762	Porozumienia, umowy, decyzje, upoważnienia	BE10	
		763	Wnioski o przekazanie dotacji	B10	
		764	Rozliczenia dotacji	B10	
		765	Umarzanie należności	B10	w tym zgody Ministra na umorzenie należności przez kierowników jednostek nadzorowanych
	77		SPRAWY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM PODMIOTÓW SYSTEMU SZKOLNICWA WYŻSZEGO I NAUKI		
		770	Finansowanie działalności podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki		
		7700	Przyznawanie środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego oraz dydaktycznego	BE10	w tym decyzje o przyznaniu i odmowie przyznania zwiększeń subwencji, dokumenty dotyczące podziału środków dla podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
		7701	Informacje związane z przyznawaniem środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego oraz dydaktycznego	B10	w tym wyjaśnienia dotyczące algorytmu podziału środków oraz analizy dokonywane w tym zakresie
		7702	Przyznawanie środków finansowych na realizację pozostałych zadań w ramach działalności naukowej i dydaktycznej podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz prowadzenie postępowań związanych ze zwrotem tych środków	BE10	w tym dotacje na zapewnienie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej

		7703	Informacje związane z przyznawaniem środków finansowych na realizację pozostałych zadań w ramach działalności naukowej i dydaktycznej podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki	B10	w tym wyjaśnienia dotyczące sposobu podziału środków finansowych oraz ich wykorzystania, analizy
		771	Gospodarka finansowa podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki		
		7710	Prowadzenie gospodarki finansowej w podmiotach systemu szkolnictwa wyższego i nauki	B10	w tym wyjaśnienia, korespondencja z uczelniami w sprawach finansowych niezwiązanych z przyznawaniem środków finansowych
		7711	Analizy, zestawienia oraz inne dokumenty związane z prowadzeniem gospodarki finansowej w podmiotach systemu szkolnictwa wyższego i nauki	BE10	w tym dokumenty związane z oceną sytuacji finansowej podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
		772	Finansowanie inwestycji związanych z kształceniem		
		7720	Planowanie wydatków budżetowych w zakresie finansowania inwestycji związanych z kształceniem	B5	w tym wnioski o przekwalifikowanie środków finansowych na realizację inwestycji
		7721	Wnioski o finansowanie inwestycji związanych z kształceniem z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych	B5	pełna dokumentacja przyznawania i rozliczania dotacji na inwestycje: wnioski, oceny, sprawozdania, raporty roczne, raporty końcowe, korespondencja
		7722	Wystąpienia w sprawach dotyczących rozporządzania nieruchomościami stanowiącymi majątek uczelni	B5	korespondencja w sprawach wydania opinii dotyczących rozporządzania nieruchomościami stanowiącymi majątek uczelni
		7723	Wnioski o uruchomienie rezerw celowych budżetu państwa na finansowanie inwestycji związanych z kształceniem	B5	
		773	Finansowanie zadań współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA	BE10	



		774	Pomoc publiczna lub pomoc <i>de minimis</i> udzielana w ramach programów lub przedsięwzięć Ministra	B10	
		775	Finansowanie zadań zleconych przez Ministra	B5	
		776	Finansowanie Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej oraz Krajowej Reprezentacji Doktorantów	BE5	w tym preliminarze wydatków, sprawozdania
<b>8</b>			<b>WSPÓLPRACA MIĘDZYNARODOWA</b>		
	80		MIĘDZYNARODOWE PROGRAMY WSPÓLPRACY W OBSZARZE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI		w tym współfinansowane ze źródeł zagranicznych, m.in. ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
		800	Wyjaśnienia i rekomendacje dotyczące zagadnień z zakresu programowania i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zagranicznych	BE10	
		801	Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze źródeł zagranicznych	A	
		802	Realizacja programów i projektów finansowanych ze źródeł zagranicznych	A	
		803	Współpraca z instytucjami funkcjonującymi w ramach programów międzynarodowych	A	w tym korespondencja w sprawie polskich stypendystów, indywidualne wnioski o przedłużenie okresu wypłaty stypendium
		804	Informacje na temat zasad udziału w programach międzynarodowych	BE10	w tym korespondencja z podmiotami z systemu szkolnictwa wyższego i nauki
		805	Składki na rzecz instytucji lub organizacji międzynarodowych	B10	
	81		WYJAŚNIENIA, INTERPRETACJE, OPINIE, AKTY PRAWNE I PROCEDURY DOTYCZĄCE ZAGADNIENIŃ Z ZAKRESU URZĘDOWEGO POŚWIADCZANIA ZNAJOMOŚCI JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO	BE5	w tym odpowiedzi na zapytania osób fizycznych chcących przystąpić do egzaminu z języka polskiego jako obcego oraz podmiotów planujących wystąpić o nadanie uprawnień do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego

	82		POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA UPRAWNIĘĆ DO ORGANIZOWANIA EGZAMINÓW Z JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO		
		820	Postępowania w sprawie nadania uprawnień do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego w stosunku do podmiotów krajowych	B10	w tym wnioski, decyzje, opinie, korespondencja
		821	Postępowania w sprawie nadania uprawnień do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego w stosunku do podmiotów zagranicznych	B10	w tym wnioski, decyzje, opinie, korespondencja
	83		SYSTEM UZNAWANIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH NABYTYCH W PAŃSTWACH UNII EUROPEJSKIEJ		
		830	Koordinacja systemu uznawania kwalifikacji zawodowych	BE10	w tym instrukcje, sprawozdania z prac, notatki, opracowania, korespondencja
		831	Działalność informacyjna ośrodka wsparcia	BE10	sprawy związane z działalnością ośrodka wsparcia, o którym mowa w art. 53 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334)
<b>9</b>			<b>NADZÓR MINISTRA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ FUNDACJI ORAZ NADZÓR NAD JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI INNYMI NIŻ UCZELNIE</b>		
	90		NADZÓR MINISTRA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ FUNDACJI	A	w tym statuty, sprawozdania roczne z działalności fundacji, wyznaczenie przedstawicieli Ministra do gremiów fundacji; dla każdej fundacji zakłada się odrębną teczkę
	91		NADZÓR MINISTRA NAD JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI INNYMI NIŻ FUNDACJE I UCZELNIE		w tym nadzór nad Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, Narodowym Centrum

					Nauki, Centrum Łukasiewicz, Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, Akademią Kopernikańską, instytutami badawczymi i państwowymi instytucjami kultury oraz sprawy wynikające z nadzoru nad gospodarką finansową Polskiej Akademii Nauk	
		910		Dokumentacja związana ze sprawami osobowymi dyrektorów, zastępców dyrektorów i prezesów jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra, innych niż fundacje i uczelnie	BE10	w tym postępowania konkursowe, powołania i odwołania, wynagradzanie, umowy o zakazie konkurencji, dodatkowe świadczenia, dodatkowe zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej
		911		Dokumentacja związana ze sprawami osobowymi członków organów jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra, innych niż fundacje i uczelnie, oraz członków zespołów, z wyłączeniem dyrektorów i zastępców dyrektorów tych jednostek	BE10	nabór kandydatów, powołania i odwołania członków organów oraz powołania i odwołania członków zespołów, w tym Zespołu Identyfikującego Członków Rady Narodowego Centrum Nauki
		912		Wyznaczanie przedstawicieli Ministra do gremiów jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra, innych niż fundacje i uczelnie	BE10	w tym przedstawicieli w radach naukowych instytutów badawczych
		913		Plany działalności jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra, innych niż fundacje i uczelnie, i ich zmiany oraz plany ewaluacji przeprowadzanych przez te jednostki	BE10	
		914		Sprawozdania z działalności jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra, innych niż fundacje i uczelnie, oraz informacje o wynikach ewaluacji przeprowadzanych przez te jednostki	BE10	w tym sprawozdania roczne i okresowe, z wyłączeniem sprawozdań finansowych
		915		Nieruchomości jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra, innych niż fundacje i uczelnie	BE10	w tym środki na utrzymanie siedziby, eksploatację, oraz sprawy

					dotyczące nieruchomości Polskiej Akademii Nauk
		916		Polska Akademia Nauk, jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne Polskiej Akademii Nauk	BE10 w tym reorganizacja, połączenie, przekształcenie, podział lub likwidacja jednostek naukowych oraz innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk oraz tworzenie spółek i nabywanie udziałów lub akcji
		917		Nadzór Ministra nad instytutami badawczymi i państwowymi instytucjami kultury	BE10 w tym reorganizacja, połączenie, przekształcenie, podział lub likwidacja oraz tworzenie spółek i nabywanie udziałów lub akcji, nadawanie instytutom badawczym statusu państwowego instytutu badawczego
		918		Nadzór Ministra nad pozostałymi jednostkami organizacyjnymi nadzorowanymi, innymi niż fundacje i uczelnie	BE10 w tym audyty działalności