



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa, dnia 25 kwietnia 2025 r.

Poz. 28

ZARZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw wzmocnienia transferu wyników badań naukowych

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050 i 1473) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do spraw wzmocnienia transferu wyników badań naukowych, zwany dalej „zespołem”.

§ 2. 1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Natalia Osica;
- 2) członkowie:
 - a) Michał Adamkiewicz,
 - b) Krzysztof Brzózka,
 - c) Piotr Garstecki,
 - d) Filip Granek,
 - e) Krzysztof Gulda,
 - f) Hanna Harkawy,
 - g) Robert Hołyst,
 - h) Magdalena Jander,
 - i) Dominik Kowal,
 - j) Radosław Kwapiszewski,
 - k) Mateusz Lisowski,
 - l) Arkadiusz Mężyk,
 - m) Michał Nejbauer,

- n) Agnieszka Skala-Gosk,
- o) Karolina Waligóra-Borek,
- p) Mariusz Zdrojek.

2. Za udział w pracach zespołu przewodniczącemu i członkom zespołu nie przysługuje wynagrodzenie.

3. W pracach zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań zespołu.

§ 3. Do zadań zespołu należy doradzanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanemu dalej „ministrem”, w zakresie działań podejmowanych na rzecz komercjalizacji wyników badań naukowych, w szczególności przez:

- 1) opiniowanie przedsięwzięć mających na celu wzrost zainteresowania komercjalizacją wyników badań naukowych wśród naukowców;
- 2) wskazywanie potencjalnych rozwiązań możliwych do wprowadzenia przez podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 3) rekomendowanie działań sektorowych mających na celu pobudzanie innowacyjności i konkurencyjności, wspieranie współpracy nauki z biznesem oraz zwiększanie wartości ekonomicznej wyników badań naukowych w otoczeniu gospodarczym.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia osoby, o których mowa w § 2 ust. 3.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek zespołu.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia wypowiadanie się w jego toku;
- 3) transkrypcję przebiegu posiedzeń.

3. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia zespołu wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3.

5. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

6. W przypadku niezgodnienia sprawy w trybie obiegowym jest ona rozpatrywana na posiedzeniu zespołu.

§ 6. 1. Ustalenia zespołu są podejmowane w drodze uzgodnienia stanowisk.

2. W przypadku gdy uzgodnienie stanowiska nie jest możliwe, przewodniczący zarządza głosowanie. Ustalenia podejmowane w drodze głosowania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7. 1. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, w tym informację o członkach zespołu biorących udział w posiedzeniu w sposób określony w § 5 ust. 2, przyjęty porządek obrad oraz treść ustaleń zespołu.

2. Protokół podpisuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, którego dotyczy protokół – członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2, który prowadził to posiedzenie.

§ 8. Przewodniczący, członkowie zespołu oraz osoby, o których mowa w § 2 ust. 3, są obowiązani do bezstronnego działania w interesie publicznym oraz do niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z realizacją zadań zespołu.

§ 9. Obsługę zespołu zapewnia Departament Innowacji i Rozwoju.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *M. Kulasek*