



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

---

Warszawa, dnia 30 kwietnia 2025 r.

Poz. 32

### ZARZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

#### **w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania propozycji regul i wymagań w zakresie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050 i 1473) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się, na okres od dnia 1 maja 2025 r. do dnia 31 października 2025 r., Zespół do spraw opracowania propozycji regul i wymagań w zakresie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa, zwany dalej „zespołem”.

**§ 2. 1.** W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Andrzej Szarata;
- 2) zastępca przewodniczącego – Andrzej Garbacz;
- 3) członkowie:
  - a) Anna Głowacka,
  - b) Anna Halicka,
  - c) Eugeniusz Koda,
  - d) Agnieszka Leśniak,
  - e) Agnieszka Machowska,
  - f) Andrzej Marynowicz,
  - g) Grzegorz Świt,
  - h) Marta Wasilewska.

2. W pracach zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań zespołu.

**§ 3.** Do zadań zespołu należy:

- 1) opracowanie propozycji reguł i wymagań w zakresie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa dotyczących:
  - a) sposobu organizacji kształcenia,
  - b) osób prowadzących kształcenie,
  - c) ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się,
  - d) sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się;
- 2) przedstawienie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanemu dalej „ministrem”, propozycji, o których mowa w pkt 1, wraz z uzasadnieniem w terminie do dnia 30 czerwca 2025 r.;
- 3) zapewnienie ministrowi merytorycznego wsparcia w pracach nad określeniem standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa.

**§ 4.** 1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia osoby, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje zastępca przewodniczącego, a w przypadku jednoczesnej nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego – wyznaczony przez przewodniczącego albo zastępcę przewodniczącego inny członek zespołu.

**§ 5.** 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia wypowiedzenie się w jego toku.

3. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia zespołu wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3.

5. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

6. W przypadku niezgodnienia stanowisk w trybie obiegowym sprawa jest rozpatrywana na posiedzeniu zespołu.

**§ 6.** 1. Ustalenia zespołu są podejmowane w drodze uzgodnienia stanowisk.

2. W przypadku gdy uzgodnienie stanowisk nie jest możliwe, przewodniczący zarządza głosowanie. Ustalenia podejmowane w drodze głosowania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zespołu.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – zastępcy przewodniczącego albo członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 7. 1.** Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia oraz treść ustaleń zespołu.

2. Protokół podpisuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, którego dotyczy protokół – zastępca przewodniczącego albo członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 8.** Obsługę zespołu zapewnia Departament Organizacji Uczelni, Kształcenia i Spraw Studenckich w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *M. Kulasek*