



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa, dnia 10 kwietnia 2026 r.

Poz. 24

ZARZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 9 kwietnia 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw identyfikacji i klasyfikacji osiągnięć naukowych w zakresie humanistyki utrwalonych w postaci cyfrowej oraz osiągnięć naukowych humanistyki cyfrowej w ocenie działalności naukowej

Na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 15 kwietnia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., Zespół do spraw identyfikacji i klasyfikacji osiągnięć naukowych w zakresie humanistyki utrwalonych w postaci cyfrowej oraz osiągnięć naukowych humanistyki cyfrowej w ocenie działalności naukowej, zwany dalej „zespołem”.

§ 2. 1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Beata Koper;
- 2) członkowie:
 - a) Radosław Bomba,
 - b) Maciej Eder,
 - c) Agata Kwaśnicka-Janowicz,
 - d) Maciej Maryl,
 - e) Magdalena Wnuk,
 - f) Aneta Wysztygiel.

2. W posiedzeniach zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań zespołu.

§ 3. 1. Do zadań zespołu należy:

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 68).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1871 i 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622, 1162, 1794, 1837 i 1864 oraz z 2026 r. poz. 187, 203, 328 i 370.

- 1) opracowanie propozycji kryteriów jakościowych oraz standardów oceny osiągnięć naukowych w zakresie humanistyki utrwalonych w postaci cyfrowej oraz osiągnięć naukowych humanistyki cyfrowej, w celu identyfikacji i klasyfikacji tych osiągnięć;
- 2) sporządzenie katalogu osiągnięć naukowych w zakresie humanistyki utrwalonych w postaci cyfrowej oraz osiągnięć naukowych humanistyki cyfrowej, które dotychczas nie były ujmowane w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 3) ocena, w jakim stopniu osiągnięcia naukowe w zakresie humanistyki utrwalone w postaci cyfrowej oraz osiągnięcia naukowe humanistyki cyfrowej wpisują się w obowiązujące w systemie prawa definicje artykułu naukowego oraz monografii naukowej;
- 4) zidentyfikowanie potrzeby wprowadzenia ewentualnych zmian przepisów dotyczących ewaluacji jakości działalności naukowej w celu uwzględnienia w tym procesie osiągnięć naukowych w zakresie humanistyki utrwalonych w postaci cyfrowej;
- 5) opracowanie dobrych praktyk w zakresie archiwizacji i raportowania w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej osiągnięć naukowych w zakresie humanistyki utrwalonych w postaci cyfrowej;
- 6) opracowanie rekomendacji dla podmiotów prowadzących badania naukowe, dotyczących zapewnienia trwałości oraz dostępności osiągnięć naukowych w zakresie humanistyki utrwalonych w postaci cyfrowej oraz osiągnięć naukowych humanistyki cyfrowej;
- 7) opracowanie rekomendacji dotyczących wykorzystania narzędzi cyfrowych w humanistyce, ze wskazaniem roli osiągnięć naukowych humanistyki cyfrowej w rozwoju polskiej nauki i gospodarki.

2. Zespół może wykonywać inne zadania zlecone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanego dalej „ministrem”, w zakresie przedmiotu działania zespołu.

3. Zespół przedstawi ministrowi sprawozdanie zawierające propozycje zmian przepisów, propozycje kryteriów i standardów, rekomendacje oraz dobre praktyki, będące wynikiem realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia zespołu oraz ustala projekt porządku obrad;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia osoby, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek zespołu.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, umożliwiającą uczestnikom posiedzenia wypowiedzenie się w jego toku.

3. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 14 dni przed terminem posiedzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3, do 7 dni.

§ 6. 1. Ustalenia zespołu są podejmowane w drodze uzgodnienia stanowisk.

2. W przypadku gdy uzgodnienie stanowiska nie jest możliwe, przewodniczący zarządza głosowanie. Rozstrzygnięcie jest podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego albo członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

4. W przypadku niezgodnienia sprawy w trybie obiegowym jest ona rozpatrywana na posiedzeniu zespołu.

§ 7. 1. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad i treść rozstrzygnięć zespołu.

2. Projekt protokołu jest udostępniany członkom zespołu z możliwością wnoszenia uwag do jego treści.

3. Protokół podpisuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, którego dotyczy protokół – członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 8. Przewodniczący oraz członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.

§ 9. Obsługę zespołu zapewnia Departament Analiz Strategicznych i Popularyzacji Nauki.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *M. Kulasek*