DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa, dnia 18 listopada 2026 r.

Poz. 55

ZARZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 13 listopada 2026 r.

w sprawie zakresów czynności członków Kierownictwa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 oraz z 2026 r. poz. 160) i art. 25 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 590) zarządza się, co następuje:

§ 1. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwany dalej „Ministrem”, kieruje działalnością Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „Ministerstwem”, i ustala podstawowe kierunki polityki w zakresie szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 2. 1. Sekretarze stanu i podsekretarz stanu w Ministerstwie wykonują powierzone im czynności w imieniu Ministra w ramach:

1) zakresu działania Ministra określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 68);

2) zadań Ministra wynikających z przepisów prawa regulujących system szkolnictwa wyższego i nauki;

3) ogólnych zadań ministrów wynikających z innych przepisów prawa.

2. Sekretarze stanu, podsekretarz stanu i Dyrektor Generalny Ministerstwa współdziałają przy realizacji ustawowych zadań Ministra przez:

1) uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;

2) wzajemne informowanie się o kluczowych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz o kierunkowych rozstrzygnięciach.

3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o członkach Kierownictwa Ministerstwa należy przez to rozumieć Ministra, sekretarzy stanu, podsekretarza stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa i Szefa Gabinetu Politycznego Ministra.

§ 3. 1. Minister podpisuje pisma kierowane do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałka i Wicemarszałków Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałka i Wicemarszałków Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, ministrów i kierowników urzędów centralnych, posłów i senatorów oraz pisma kierowane do Sekretarza Rady Ministrów w sprawach projektów dokumentów rządowych wnoszonych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów.

2. Do wyłącznej kompetencji Ministra zastrzega się:

1) akceptowanie projektów ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów oraz rozporządzeń i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, których opracowanie należy do właściwości Ministra, oraz rozporządzeń Ministra, a także strategii, programów i polityk, kierowanych przez Ministra do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;

2) występowanie do Prezesa Rady Ministrów o powołanie osób na określone stanowiska lub funkcje albo o odwołanie z tych stanowisk lub funkcji, w ramach właściwości wynikającej z przepisów prawa;

3) powoływanie i wyznaczanie osób na określone stanowiska lub funkcje oraz odwoływanie z tych stanowisk lub funkcji i cofanie wyznaczenia na nie, w ramach właściwości wynikającej z przepisów prawa.

3. Sekretarz Stanu Karolina Zioło-Pużuk, a w przypadku nieobecności osoba wyznaczona do jej zastępowania zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 1 albo ust. 4, koordynuje realizację zadań w zakresie współpracy z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz z ich organami.

§ 4. 1. Ministra, w czasie jego nieobecności, zastępuje Sekretarz Stanu Karolina Zioło-Pużuk.

2. Sekretarz Stanu Karolina Zioło-Pużuk podpisuje w zastępstwie Ministra:

1) rozporządzenia;

2) zarządzenia, z wyłączeniem zarządzeń w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa oraz zakresów czynności członków Kierownictwa Ministerstwa;

3) komunikaty, obwieszczenia i inne akty prawne podlegające ogłoszeniu w dzienniku urzędowym.

3. Zastępstwa sekretarzy stanu i podsekretarza stanu odbywają się według następujących zasad:

1) Sekretarza Stanu Karolinę Zioło-Pużuk zastępuje Sekretarz Stanu Marek Gzik;

2) Sekretarza Stanu Marka Gzika zastępuje Sekretarz Stanu Karolina Zioło-Pużuk;

3) Sekretarza Stanu Marię Mrówczyńską zastępuje Podsekretarz Stanu Andrzej Szeptycki;

4) Podsekretarza Stanu Andrzeja Szeptyckiego zastępuje Sekretarz Stanu Maria Mrówczyńska.

4. Minister może ustalić inny porządek zastępstw sekretarzy stanu i podsekretarza stanu.

§ 5. 1. Sekretarze stanu, podsekretarz stanu i Dyrektor Generalny Ministerstwa w ramach powierzonych im zakresów czynności:

1) uczestniczą w tworzeniu polityki rozwoju i innowacyjności, w celu zapewnienia spójności działań służących powiązaniu zadań realizowanych przez podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, a także przedsiębiorców, na rzecz wzrostu gospodarczego i rozwoju działalności innowacyjnej;

2) sprawują nadzór nad załatwianiem spraw w Ministerstwie;

3) współpracują z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz z ich organami;

4) reprezentują Ministra przed organami administracji publicznej i instytucjami państwowymi oraz wobec organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów;

5) wydają decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia, udzielają odpowiedzi na skargi wnoszone na podstawie przepisów o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, wnoszą środki odwoławcze oraz inne pisma procesowe w postępowaniach przed sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz Sądem Najwyższym, a także pisma przedsądowe w sprawach cywilnych i pisma w postępowaniach egzekucyjnych – na podstawie odrębnych upoważnień;

6) uczestniczą w planowaniu i realizacji budżetu państwa w części budżetowej 28 – Szkolnictwo wyższe i nauka;

7) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;

8) podejmują działania w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka;

9) podejmują, w imieniu Ministra, decyzje i rozstrzygnięcia, z wyjątkiem rozstrzygnięć finansowych o charakterze strategicznym;

10) prowadzą nadzór merytoryczny nad sprawami związanymi z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych i postępowań związanych z przyznawaniem i rozliczaniem środków finansowych przez nadzorowane komórki organizacyjne Ministerstwa.

2. Sekretarze stanu, podsekretarz stanu i Dyrektor Generalny Ministerstwa podpisują, z upoważnienia Ministra, pisma w sprawach należących do zakresu ich czynności, w szczególności pisma:

1) kierujące projekty dokumentów rządowych opracowanych w Ministerstwie do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;

2) do organów administracji rządowej, zawierające stanowiska do projektów dokumentów rządowych;

3) kierujące materiały przygotowane w Ministerstwie dla komisji i podkomisji sejmowych i senackich;

4) zawierające odpowiedzi na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie w sprawach należących do zakresu działania nadzorowanych komórek organizacyjnych Ministerstwa;

5) do Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przesyłające opracowane w Ministerstwie stanowiska Rządu do poselskich projektów ustaw i projektów ustaw wnoszonych do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej przez inne podmioty, którym przysługuje inicjatywa ustawodawcza.

3. Sekretarz Stanu Karolina Zioło-Pużuk podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Stałego Komitetu Rady Ministrów w sprawach projektów dokumentów rządowych wnoszonych do rozpatrzenia przez ten komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów posiedzeń wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

4. Sekretarz Stanu Maria Mrówczyńska, a w przypadku nieobecności osoba wyznaczona do jej zastępowania, podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu do spraw Cyfryzacji w sprawach projektów dokumentów rządowych wnoszonych do rozpatrzenia przez ten komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów posiedzeń wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

5. Podsekretarz Stanu Andrzej Szeptycki, a w przypadku nieobecności osoba wyznaczona do jego zastępowania, podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu do Spraw Europejskich w sprawach projektów dokumentów rządowych wnoszonych do rozpatrzenia przez ten komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów posiedzeń wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

6. Sekretarze stanu, podsekretarz stanu i Dyrektor Generalny Ministerstwa wykonują powierzone im zadania przy pomocy dyrektorów oraz nadzorowanych komórek organizacyjnych Ministerstwa.

§ 6. 1. Minister sprawuje nadzór nad działalnością:

1) Biura Ministra;

2) Departamentu Komunikacji;

3) Departamentu Kontroli i Nadzoru;

4) Departamentu Prawnego;

5) Gabinetu Politycznego Ministra;

6) Wieloosobowego stanowiska do spraw audytu wewnętrznego.

2. Ministrowi podlega bezpośrednio pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych i kierownik komórki audytu wewnętrznego.

§ 7. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Karoliny Zioło-Pużuk należą w szczególności sprawy:

1) organizacji systemu prowadzenia działalności naukowej oraz prowadzenia analiz strategicznych i planowania strategicznego na potrzeby Ministra i Ministerstwa;

2) popularyzacji nauki;

3) ewaluacji jakości działalności naukowej i przyznawania kategorii naukowych, sporządzania wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz wykazu wydawnictw recenzowanych monografii naukowych uwzględnianych przy tej ewaluacji;

4) programów „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, „Regionalna inicjatywa doskonałości”, „Wsparcie dla czasopism naukowych” i przedsięwzięcia „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości” oraz innych programów i przedsięwzięć Ministra, których obsługę zapewnia Departament Nauki, w tym sprawy przyznawania i rozliczania środków finansowych przyznanych w ramach tych programów i przedsięwzięć;

5) przyznawania i rozliczania środków finansowych w ramach zadań zleconych przez Ministra i pozostających w zakresie właściwości Departamentu Analiz Strategicznych i Popularyzacji Nauki lub Departamentu Nauki, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 lit. b i c;

6) działań promocyjnych związanych z programami i przedsięwzięciami Ministra;

7) ustanawiania oraz obsługi programów i przedsięwzięć Ministra, w tym nadzoru nad realizacją zadań związanych z przyznawaniem i rozliczaniem środków finansowych na finansowanie projektów w ramach programów i przedsięwzięć Ministra dedykowanych wsparciu humanistyki, których obsługę zapewnia Departament Analiz Strategicznych i Popularyzacji Nauki;

8) Polskiej Akademii Nauk, jej instytutów naukowych i innych jednostek organizacyjnych, w zakresie należącym do właściwości Ministra;

9) organizacji i funkcjonowania instytutów badawczych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników naukowych i badawczo-technicznych instytutów badawczych;

10) kształcenia doktorantów i ewaluacji jakości kształcenia w szkołach doktorskich;

11) nadawania stopni i tytułu w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, w tym realizacji zadań wynikających z uprawnień kontrolnych Ministra nad Radą Doskonałości Naukowej;

12) ochrony zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych, w tym obsługi Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach;

13) wydawania opinii Ministra w sprawach zatwierdzania jednostek naukowych, o której mowa w art. 151 ust. 4e ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1079 i 1794 oraz z 2026 r. poz. 203);

14) współpracy z:

a) Komisją Ewaluacji Nauki,

b) Komitetem Polityki Naukowej,

c) Krajową Reprezentacją Doktorantów i organizacjami doktorantów,

d) Radą Doskonałości Naukowej;

15) systemu poświadczania znajomości języka polskiego jako obcego i nauki języka polskiego w uczelniach za granicą.

2. Sekretarz Stanu Karolina Zioło-Pużuk bierze udział w pracach Stałego Komitetu Rady Ministrów.

3. Sekretarz Stanu Karolina Zioło-Pużuk wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

1) Departamentu Analiz Strategicznych i Popularyzacji Nauki;

2) Departamentu Nauki, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 lit. b i c;

3) Departamentu Współpracy Międzynarodowej, w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 15.

4. Sekretarz Stanu Karolina Zioło-Pużuk wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

1) Centrum Nauki Kopernik, w zakresie wynikającym z umowy o utworzeniu wspólnej instytucji kultury;

2) Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, w zakresie, o którym mowa w art. 2 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1643 oraz z 2026 r. poz. 676);

3) Narodowym Centrum Nauki;

4) Narodowym Muzeum Techniki, w zakresie wynikającym z umowy o utworzeniu wspólnej instytucji kultury;

5) Polską Akademią Nauk, w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i wykonywania budżetu państwa w części 67 – Polska Akademia Nauk.

§ 8. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Marka Gzika należą w szczególności sprawy:

1) związane z wykonywaniem zadań dysponenta części budżetowych 28 – Szkolnictwo wyższe i nauka, 67 – Polska Akademia Nauk oraz 90 – Akademia Kopernikańska;

2) planowania i realizacji budżetu państwa w części 28 – Szkolnictwo wyższe i nauka oraz planowania budżetu w części 67 – Polska Akademia Nauk;

3) przyznawania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, a także zwiększeń tych subwencji;

4) przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej;

5) przyznawania i rozliczania środków finansowych na:

   a) inwestycje związane z kształceniem w uczelniach publicznych,

   b) inwestycje związane z działalnością naukową,

   c) utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowisk badawczych, unikatowych w skali kraju oraz specjalnej infrastruktury informatycznej, mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa;

6) przyznawania i rozliczania środków finansowych w ramach zadań zleconych przez Ministra i pozostających w zakresie właściwości Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji lub w zakresie właściwości Departamentu Nauki, w zakresie spraw, o których mowa w pkt 5 lit. b i c;

7) ustanawiania oraz obsługi programów i przedsięwzięć Ministra, w tym nadzoru nad realizacją zadań związanych z przyznawaniem i rozliczaniem środków finansowych:

   a) na finansowanie projektów w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w ramach programów i przedsięwzięć Ministra, z wyłączeniem programów i przedsięwzięć Ministra dedykowanych wsparciu humanistyki,

   b) na finansowanie projektów realizowanych przez podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz inne jednostki organizacyjne działające na rzecz upowszechniania nauki – w ramach programów i przedsięwzięć Ministra z zakresu upowszechniania nauki,

   c) stanowiących pomoc *de minimis*;

8) rozliczania środków finansowych i środków finansowych stanowiących pomoc *de minimis*, przyznanych na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 87) na działalność upowszechniającą naukę;

9) nadzoru nad przygotowaniem, wdrażaniem, a także rozliczaniem projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w zakresie niezastrzeżonym dla Sekretarza Stanu Marii Mrówczyńskiej;

10) realizacji obowiązków beneficjenta wynikających z ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 i 1844 oraz z 2026 r. poz. 912), w zakresie wynikającym z zadań Departamentu Programów i Inwestycji.

2. Sekretarz Stanu Marek Gzik wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

1) Departamentu Budżetu i Finansów;

2) Departamentu Innowacji i Rozwoju, w zakresie spraw wynikających z nadzoru Ministra nad Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;

3) Departamentu Nauki, w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. b i c;

4) Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji.

3. Sekretarz Stanu Marek Gzik wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

§ 9. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Marii Mrówczyńskiej należą w szczególności sprawy:

1) prac w ramach Polsko-Amerykańskiej Rady do spraw Innowacji;

2) realizacji, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zadań wynikających z:

   a) pełnienia przez Ministra roli instytucji odpowiedzialnej za wdrażanie reformy A2.4 – Wzmocnienie mechanizmów współpracy pomiędzy sektorem nauki oraz przemysłem,

   b) pełnienia przez Ministra, w zakresie swojej właściwości, roli instytucji odpowiedzialnej za wdrażanie przedsięwzięć w ramach inwestycji A2.4.1 – Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego,

   c) wdrażania przedsięwzięcia w ramach inwestycji C2.1.1 – E-usługi publiczne, rozwiązania IT usprawniające funkcjonowanie administracji i sektorów gospodarki;

3) nadzoru nad realizacją zadań wynikających z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz współpracy w tym zakresie z Radą Główną Nauki i Szkolnictwa Wyższego;

4) realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2026 r. poz. 1366), w tym przez udział w projektowaniu i realizacji strategii rozwoju, ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, w zakresie wynikającym z zadań Departamentu Innowacji i Rozwoju i Departamentu Współpracy Międzynarodowej;

5) programów ramowych Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych, rozwoju i innowacji oraz współpracy z jednostkami wspomagającymi;

6) realizacji zadań związanych ze współpracą uczelni w zakresie sojuszy w ramach inicjatywy „Uniwersytety Europejskie” oraz z rozwojem tych sojuszy;

7) opracowywania, opiniowania i aktualizacji dokumentów programowych i strategicznych w obszarze innowacyjności w szkolnictwie wyższym i nauce;

8) programu „Doktorat wdrożeniowy” oraz innych programów i przedsięwzięć Ministra, których obsługę zapewnia Departament Innowacji i Rozwoju;

9) nadzoru nad wdrażaniem projektów w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w zakresie niezastrzeżonym dla Sekretarza Stanu Marka Gzika;

10) informatyzacji szkolnictwa wyższego i nauki oraz funkcjonowania i rozwoju Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on i Zintegrowanego Systemu Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania;

11) realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20, 252, 815, 1003 i 1206);

12) realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o wspieraniu działalności naukowej z Funduszu Polskiej Nauki (Dz. U. z 2024 r. poz. 1554 oraz z 2026 r. poz. 635);

13) działalności centrów transferu technologii, akademickich inkubatorów przedsiębiorczości, centrów naukowo-przemysłowych działających w szczególności w formie klastrów, parków technologicznych i platform technologicznych, w zakresie transferu technologii i upowszechniania nauki oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej lub *know-how* związanego z tymi wynikami, a także instytucji pośredniczących oraz innych instytucji wspierających działania proinnowacyjne;

14) koordynacji realizacji polityki kosmicznej Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie właściwości Ministra;

15) zadań z zakresu Europejskiej Przestrzeni Badawczej;

16) ustanawiania oraz obsługi programów i przedsięwzięć Ministra, w tym nadzoru nad realizacją zadań związanych z przyznawaniem i rozliczaniem środków finansowych na finansowanie projektów w ramach programów i przedsięwzięć Ministra, których obsługę zapewnia Departament Innowacji i Rozwoju oraz Departament Współpracy Międzynarodowej;

17) komercjalizacji wyników działalności naukowej;

18) przyznawania i rozliczania środków finansowych w ramach zadań zleconych przez Ministra i pozostających w zakresie właściwości:

   a) Departamentu Innowacji i Rozwoju,

   b) Departamentu Organizacji Uczelni, Kształcenia i Spraw Studenckich,

   c) Departamentu Współpracy Międzynarodowej, w zakresie niezastrzeżonym dla Podsekretarza Stanu Andrzeja Szeptyckiego;

19) przyznawania i rozliczania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2026 r. poz. 1362);

20) uczelni w zakresie warunków organizacyjnoprawnych ich funkcjonowania oraz kształcenia na studiach, w tym warunków prowadzenia studiów, a także nadzoru nad zgodnym z prawem działaniem uczelni;

21) tworzenia, przekształcania i likwidacji uczelni;

22) udzielania pozwoleń na utworzenie studiów;

23) przebiegu studiów, tytułów zawodowych, dyplomów ukończenia studiów i suplementów do dyplomów, świadectw ukończenia studiów podyplomowych, świadectw dyplomowanego specjalisty i dyplomowanego specjalisty technologa oraz legitymacji studenckich;

24) studentów;

25) świadczeń dla studentów i kredytów studenckich;

26) przyznawania stypendiów Ministra dla studentów oraz wybitnych młodych naukowców;

27) przyznawania nagród Ministra za znaczące osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej, wdrożeniowej lub organizacyjnej albo za całokształt dorobku;

28) federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;

29) pragmatyki zawodowej nauczycieli akademickich;

30) wynagrodzeń pracowników uczelni publicznych, w tym ustalania wysokości wynagrodzeń rektorów;

31) współpracy ze związkami zawodowymi pracowników szkolnictwa wyższego i nauki oraz dialogu społecznego;

32) współpracy z:

a) Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej i organizacjami studenckimi,

b) Polską Komisją Akredytacyjną,

c) konferencjami rektorów,

d) Radą Główną Nauki i Szkolnictwa Wyższego;

33) Akademii Kopernikańskiej, w tym:

a) planowanie i realizacja budżetu państwa w części 90 – Akademia Kopernikańska,

b) zatwierdzanie rocznego planu finansowego i rocznego sprawozdania finansowego,

c) ocena sprawozdania z działalności,

d) przyznanie i rozliczanie środków finansowych.

2. Sekretarz Stanu Maria Mrówczyńska bierze udział w pracach:

1) Komitetu Koordynacyjnego do spraw Polityki Rozwoju;

2) Komitetu do spraw Cyfryzacji;

3) Komitetu do Spraw Umów Offsetowych i Komitetu Offsetowego oraz zawierania i wykonywania umów offsetowych, w zakresie właściwości Ministra;

4) Komitetu Monitorującego do spraw planu rozwojowego;

5) Międzyresortowego Zespołu do spraw Inwestycji o Istotnym Znaczeniu dla Gospodarki Polskiej;

6) Zespołu do spraw Semestru Europejskiego.

3. Sekretarz Stanu Maria Mrówczyńska wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

1) Departamentu Innowacji i Rozwoju, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2;

2) Departamentu Organizacji Uczelni, Kształcenia i Spraw Studenckich;

3) Departamentu Współpracy Międzynarodowej, w zakresie niezastrzeżonym dla Podsekretarza Stanu Andrzeja Szeptyckiego.

4. Sekretarz Stanu Maria Mrówczyńska wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

1) Akademią Kopernikańską;

2) Centrum Łukasiewicz;

3) Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym;

4) uczelniami i federacjami podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 10. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Andrzeja Szeptyckiego należą w szczególności sprawy:

1) współpracy międzynarodowej i europejskiej, w zakresie niezastrzeżonym dla Sekretarza Stanu Marii Mrówczyńskiej;

2) zadań z zakresu Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego, w tym związanych z rozwojem europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego oraz Procesu Bolońskiego;

3) działań na rzecz rozwoju i utrzymania dwustronnej i wielostronnej współpracy z zagranicą w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki, w tym działań mających na celu wzmocnienie umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki;

4) systemu uznawalności wykształcenia i koordynacji systemu uznawania kwalifikacji zawodowych w Polsce;

5) zawierania umów i porozumień międzynarodowych w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki i ich negocjowania oraz koordynowania realizacji tych umów i porozumień;

6) polityki migracyjnej w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki;

7) współpracy z Polsko-Amerykańską Komisją Fulbrighta;

8) przyznawania i rozliczania środków finansowych w ramach zadań zleconych przez Ministra i pozostających w zakresie właściwości Departamentu Współpracy Międzynarodowej, w zakresie niezastrzeżonym dla Sekretarza Stanu Marii Mrówczyńskiej.

2. Podsekretarz Stanu Andrzej Szeptycki bierze udział w pracach Komitetu do Spraw Europejskich.

3. Podsekretarz Stanu Andrzej Szeptycki wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania Departamentu Współpracy Międzynarodowej, w zakresie niezastrzeżonym dla Sekretarza Stanu Karoliny Zioło-Pużuk i Sekretarza Stanu Marii Mrówczyńskiej.

4. Podsekretarz Stanu Andrzej Szeptycki wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, w zakresie niezastrzeżonym dla Sekretarza Stanu Karoliny Zioło-Pużuk.

§ 11. 1. Dyrektor Generalny Ministerstwa zapewnia funkcjonowanie Ministerstwa, warunki do jego działania i organizację pracy oraz realizuje politykę personalną Ministerstwa, na podstawie i w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz w innych aktach normatywnych.

2. Dyrektor Generalny Ministerstwa wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania Biura Dyrektora Generalnego.

3. Dyrektor Generalny Ministerstwa wykonuje zadania dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia w części 28 – Szkolnictwo wyższe i nauka.

§ 12. 1. Szef Gabinetu Politycznego Ministra kieruje pracą Gabinetu Politycznego Ministra.

2. Do zakresu czynności Szefa Gabinetu Politycznego Ministra należą w szczególności sprawy:

1) zapewnienia zgodności działań realizowanych przez Ministerstwo z celami i zadaniami polityki państwa w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki;

2) współpracy z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, Radą Ministrów, organami administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego, partiami politycznymi, związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi;

3) doradzania Ministrowi w bieżącej działalności politycznej;

4) analizowania i oceny procesów oraz wydarzeń społecznych, politycznych i ekonomicznych;

5) współpracy z zagranicą, w zakresie niezastrzeżonym dla sekretarzy stanu i podsekretarza stanu.

§ 13. 1. Jeżeli realizacja zadania wymaga współdziałania sekretarzy stanu i podsekretarza stanu, realizację tego zadania koordynuje Sekretarz Stanu Karolina Zioło-Pużuk.

2. Spory kompetencyjne między członkami Kierownictwa Ministerstwa rozstrzyga Minister.

§ 14. Traci moc zarządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie zakresów czynności członków Kierownictwa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. Min. Nauk. i Szkol. Wyż. poz. 4, 9 i 15 oraz z 2026 r. poz. 2, 13, 19 i 26).

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *M. Kulasek*